

Государственное профессиональное  
Образовательное учреждение г. Кемерово

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ г. Кемерово  
М. В. Боровский  
Приказ № 150  
«01» 09 2020 г.



**План работы МО классных руководителей  
ГПОУ г. Кемерово**

г. Кемерово 2020

Методическая тема МО: «Использование современных педагогических технологий по воспитанию нравственного, инициативного, самостоятельного, активного гражданина, с четко выраженной, позитивной гражданской позицией, способного к постоянному самосовершенствованию в процессе воспитательной работы в системе профессионального образования».

**Цель работы:** Непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя с учетом современных требований к организации воспитательного процесса в профессиональном образовании. Воспитание обучающегося как человека готового и способного:

- к жизненному самоопределению в поликультурном пространстве;
- к гармонизации отношений с окружающим миром,
- к решению жизненных проблем различной степени сложности;
- к созидательной деятельности;
- к самостоятельному выбору здорового образа жизни.

**Задачи работы:**

1. Оказание помощи классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса; в повышении творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных способностей;
2. Изучение современных информационных технологий в области воспитания и использование их при проведении классных часов и в процессе воспитательной работы.
3. Переориентация процесса взаимодействия классных руководителей от репродуктивной деятельности к исследовательской.
4. Активизация творческой деятельности классных руководителей через использование нетрадиционных методов воспитания.
5. Направление содержания воспитательной деятельности на развитие ценностно-смысловой, общекультурной, учебно-познавательной, информационной, коммуникативной, социально-трудовой компетенций и компетенции личностного самосовершенствования обучающихся.

**Основные направления деятельности методического объединения:**

1. Аналитическая деятельность:

- создание базы данных о педагогических работниках методического объединения школы;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в воспитательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

## 2. Информационная деятельность:

- ознакомление классных руководителей с новинками психологической, методической и научно-популярной литературы;
- информирование классных руководителей о новых направлениях в развитии профессионального образования, в воспитании подрастающего поколения, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- ознакомление классных руководителей с опытом инновационной деятельности в воспитании обучающихся;

## 3. Организационно-педагогическая деятельность - методическое сопровождение и оказание практической помощи начинающим классным руководителям;

- подготовка и проведение семинаров, круглых столов, научно-практических конференций, профессиональных конкурсов классных руководителей;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, конференций обучающихся.

## 4. Консультационная деятельность: - организация консультационной работы для классных руководителей;

- популяризация и разъяснение новейших исследований в области воспитания;
- консультирование родителей и законных представителей по вопросам воспитания обучающихся.

## Планирование работы МО классных руководителей:

### Сентябрь 2020 г.

1. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы. 2. Основные направления воспитательной работы школы в 2018- 2019 учебном году. 3. Утверждение плана работы МО на 2020 – 2021 учебный год. 4. Проблемы начинающего классного руководителя.

Заместитель директора по УВР, классные руководители.

### Сентябрь-Октябрь 2020 г.

1. Ознакомление с планом работы по профилактике терроризма и экстремизма, с планом работы по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения, с планом работы Совета по профилактике правонарушений. 2. Алгоритм работы обучающимися, пропускающими учебные занятия без уважительной причины. 3. Алгоритм работы с учащимися, пропускающими занятия без уважительной и причины и не соблюдающими правила внутреннего распорядка. 4. Диагностика склонностей и интересов обучающихся.

Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог.

### Ноябрь-Декабрь 2020 г.

1. Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования работы с родителями и обучающимися по формированию ЗОЖ. 2. Мониторинг интересов обучающихся. 3. Информационная безопасность в сети интернет

Заместитель директора по ОБОП, классные руководители, социальный педагог.

### Январь-Март 2021 г.

1. Формирование патриотического воспитания обучающихся. 2. Подростковые интересы, склонности, запрещенные группы, секты. 3. Особенности организации работы с родителями и законными представителями. Индивидуальные формы взаимодействия педагогов с родителями и законными представителями. 4. Психолого-педагогических правила и способы установления контактов и работы с детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог.

### Апрель-Май 2021 г.

1. Анализ воспитательной работы за год. 2. Анализ работы педагогов дополнительного образования. 3. Круглый стол. Обмен опытом работы с классом. 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2019 – 2020 учебный год. 5. Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы. Итоги работы классных коллективов за истекший период.

Заместитель директора по УВР, классные руководители.

## **План заседаний МО классных руководителей на 2020-2021уч.год**

### **29 сентября 2020**

Заседание № 1 по теме «Организационно-установочное заседание МО классных руководителей» Обсуждаемые вопросы: 1. Планирование работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год. 2. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.

### **27 октября 2020**

Заседание № 2 по теме «Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя». Обсуждаемые вопросы: 1. Трудности работы классного руководителя. 2. Секреты успешности классного руководителя. 3. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы. 4. Личностные качества классного руководителя.

### **29 декабря 2020**

Заседание № 3 по теме: «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Обсуждаемые вопросы: 1. Мониторинг интересов обучающихся ГПОУ г. Кемерово, рекомендации по внеурочной деятельности. Информационная безопасности в сети интернет.

### **30 марта 2021**

Заседание №4 по теме: «Роль семьи и образовательного учреждения в воспитании ребёнка». Обсуждаемые вопросы: 1. Взаимодействие ГПОУ г. Кемерово с семьёй и общественностью 2. Формы привлечения родителей и законных представителей к организации учебной и внеурочной деятельности. 3. Виды совместной деятельности родителей, педагогов, детей и социальных партнёров. 4. Подростковые интересы, запрещенные секты, группы, склонности.

### **25 мая 2021**

Заседание №5 по теме: «Показатели эффективности воспитательной работы». Обсуждаемые вопросы: 1. Анализ деятельности классных руководителей за 2020- 2021 учебный год. 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью листов.

Директор М.В. Боровский

