

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
г. Кемерово

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ г. Кемерово
М. В. Боровский
«09» 09 2020г
Приказ № 154 от 09.09.2020



**ПЛАН РАБОТЫ СТАРОСТАТА
ГПОУ г. Кемерово
на 2020-2021 учебный год**

г. Кемерово 2020 г.

Цель: привлечь обучающихся к организации учебно-воспитательного процесса и улучшению взаимодействия педагогического и коллектива обучающихся.

Задача: формирование профессионального умения работать в команде и брать на себя ответственность.

Работа старостата направлена на:

- развитие самоуправленческих навыков обучающихся;
- адаптацию обучающихся к условиям учебного процесса;
- участие в организации учебной деятельности;
- рост престижа знаний, авторитета обучающихся, занимающихся на хорошо и отлично

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1. Выборы актива старостата (председатель, зам. председателя, секретарь) 2. Об организации работы старостата: - обсуждение плана работы старостата на 1 полугодие 2019/20 уч. года; - представление старост 1 курса; - требования к ведению документации; - о требованиях к внешнему виду обучающихся; - организация культурно-массовой и спортивной работы учреждения на год; 3. Обучение старост групп нового набора по оформлению и ведению учетной документации (бланки контроля посещаемости, отчетов старост). Выступление опытных старост.	Зам. директора по УВР
Октябрь	1. Анализ успеваемости и посещаемости за сентябрь. 2. Выбор творческой группы старостата. 3. Участие в мероприятии «Посвящение в студенты»	Председатель старостата, старосты групп
Ноябрь	1. Анализ успеваемости и посещаемости за октябрь. 2. Об участии в акции «Стой, СПИД!»; 3. Обсуждение темы: История студенчества, имидж современного обучающегося.	Председатель старостата Классные руководители Старосты групп
Декабрь	1. Анализ успеваемости и посещаемости за ноябрь. 2. Предварительные итоги успеваемости за 1 полугодие. 3. Выпуск газет к Новому Году. 4. Оформление кабинетов для участия в смотре-конкурсе «На лучший кабинет»	Председатель старостата Классные руководители Старосты групп

Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов по посещаемости и успеваемости среди групп за 1 полугодие 2. Итог и анализ ежемесячной рейтинговой системы по успеваемости и посещаемости за 1 полугодие по группам. 3. Контроль ликвидации академических задолженностей за полугодие 	Председатель старостата, старосты групп
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости и посещаемости за январь 2. Обсуждение темы: Проблемы посещаемости учебных занятий обучающимися, интернет безопасность. 3. Подготовка к празднованию Дня Святого Валентина, Дня защитника Отечества. Выпуск праздничных газет. 	Председатель старостата, старосты групп
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости и посещаемости за февраль. 2. Контроль ликвидации текущей академической задолженности по группам. 3. Подготовка к празднованию 8 Марта, выпуск праздничной газеты. 	Председатель старостата, старосты групп
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости и посещаемости за март. 2. Профориентационная работа в выпускных группах. 3. Участие в весенней неделе добра. 	Председатель старостата, старосты групп
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости и посещаемости за апрель. 2. Предварительные итоги 2 полугодия. 3. Подготовка и проведение мероприятий к Дню Победы. 	Председатель старостата, старосты групп
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к выпускному; 2. Оказание содействия в трудоустройстве 	Классные руководители, старосты групп Председатель старостата
В течение года	<ul style="list-style-type: none"> *Обновление информации о деятельности старостата на сайте, в группе ВК *Подготовка материалов по деятельности старостата для газеты *Оформление стенда *Разработка буклетов, памяток по результатам обсуждения тем, решение спорных вопросов и возникающих проблемных ситуаций. *Формирование и пополнение информационной папки с наработанными материалами. 	Председатель старостата Творческая группа