

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. КЕМЕРОВО

ПРИНЯТО:  
На  
педагогическом  
совете ГПОУ г.  
Кемерово  
протокол № 1  
от « 30 » августа 2022г.

Утверждаю:  
директор ГПОУ г. Кемерово  
М.В. Боровский  
Пр. № 30-од  
от « 1 » сентября 2022г.



**Положение  
о молодежном медиацентре в  
ГПОУ г. Кемерово**

## 1. Общие положения

Молодежный медиационный центр ГПОУ г. Кемерово является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГПОУ г. Кемерово и настоящим Положением.

Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке руководителя ПОО. Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет ответственный сотрудник за работу Медиационного центра, назначенный приказом руководителя ПОО.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи и принципы деятельности

Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики ПОО и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ПОО в целом.

Основными задачами Медиационного центра являются:

оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ПОО;

информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям университета в освещении их деятельности;

создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ПОО, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

организация обучения членов Медиационного центра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;  
развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;

разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ПОО в социальных сетях;

повышение имиджа ПОО как на территории региона, так и за её пределами.

Принципами деятельности Медицентра являются:

законность;

широкое привлечение к работе обучающихся;

гласность в работе;

периодическая отчетность перед руководством ПОО.

соблюдения конфиденциальности полученной информации;

уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### 3. Направления деятельности

Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ПОО посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра;

взаимодействие с существующими в ПОО медиа;

взаимодействие с пресс-службой министерства образования Самарской области.

### 4. Организационная структура Медицентра

В состав Медицентра на добровольной основе могут входить все обучающиеся ПОО, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя по решению всех членов Медицентра.

Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения.

В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медицентра.

На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с руководством ПОО.

Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ПОО.

Собрания состава Медиационного центра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиационного центра или по требованию не менее одной трети членов Медиационного центра.

Решения Медиационного центра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиационного центра имеет право решающего голоса.

#### 5. Состав Медиационного центра

Ответственными лицами Медиационного центра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

Руководитель Медиационного центра назначается руководителем ПОО путем возложения обязанностей по приказу. Заместитель руководителя Медиационного центра назначается руководителем Медиационного центра из числа членов организации (при необходимости).

Функциональные обязанности руководителя Медиационного центра:

составление календарного плана работы Медиационного центра;

организация и проведение заседаний Медиационного центра;

утверждение планов и координация работы Медиационного центра;

распределение обязанностей и поручений среди членов Медиационного центра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

непосредственное руководство Медиационного центра;

распределение функциональных обязанностей членов Медиационного центра;

информирование о деятельности Медиационного центра руководства ПОО;

подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиационного центра;

выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиационным центром.

Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиационного центра:

выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиационного центра при его временном отсутствии;

оказание помощи руководителю Медиационного центра в подготовке и проведении заседаний.

Состав Медиационного центра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

Член Медиационного центра имеет право:

быть информированными обо всех мероприятиях Медиационного центра;

лично участвовать в собраниях Медиационного центра;

участвовать в планировании деятельности Медиационного центра;

вносить предложения в работу Медиационного центра и рабочей группы;

привлекать к деятельности Медиационного центра обучающихся.

получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиационного центра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиационного центра;

запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ПОО необходимую для деятельности Медиационного центра информацию.

Члены Медиационного центра обязаны:

соблюдать настоящее Положение о Медиационном центре;

выполнять решения Медиационного центра;

выполнять поручения руководителя Медиационного центра;

отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;  
систематически посещать собрания Медиациентра;  
при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:  
по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;  
по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;  
по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ПОО СПО, Медиациентра или Совета обучающихся.

#### 6. Взаимодействие Медиациентра

На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

#### 7. Права Медиациентра

Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ПОО за материальной, технической, организационной поддержкой.

Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

#### 8. Обязанности Медиациентра

Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

Освещать и анонсировать события, проходящие в ПОО.

Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

Информировать студентов о своей деятельности.

#### 9. Обеспечение деятельности Медиациентра

Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация ПОО может предоставлять Медиациентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

В случае, если в ПОО отсутствует необходимая для работы Медиациентра оргтехника, члены Медиациентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ПОО не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

#### 10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ПОО.

В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ПОО допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

#### 11. Вступление в силу настоящего положения

Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ПОО.