

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
г.Кемерово



Председатель профкома

2023 г.



Директор ГПОУ г.Кемерово

М. В. Боровский

2023 г.

**Положение  
о классном руководителе (кураторе) учебной группы**

**I. Общие положения**

Настоящее положение разработано в целях регулирования работы классных руководителей (кураторов) в учебных группах Государственного профессионального образовательного учреждения г. Кемерово (далее – ГПОУ г. Кемерово).

Классный руководитель (куратор) - профессионал-педагог, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитательной деятельности в коллективе.

В своей деятельности куратор руководствуется:

1. Конституция Российской Федерации, Конституции и Уставы субъектов Российской Федерации, устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;
2. Семейный кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
4. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
5. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
6. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
7. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
8. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
10. Приказы Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", от 17 декабря

2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

11. Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

## **2. Цели и принципы деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство)**

2.1 Приоритетными задачами деятельности по классному руководству (кураторству), соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

2.1.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

2.1.2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

2.1.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; бесцениванию жизни человека и др.;

2.1.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

2.1.5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, общественных движений, творческих и научных сообществ.

## **3. Обязанности классного руководителя (куратора).**

Инвариантная часть содержит следующие блоки:

**3.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:**

- 3.1.1 содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- 3.1.2 обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации (не реже 1 раза в месяц поездка, ежемесячно внутриучрежденческое мероприятие);
- 3.1.3 содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ, в том числе через участие в проектах РДДМ «Движение первых», проекте «Уроки города» и др;
- 3.1.4 осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- 3.1.5 выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- 3.1.6 выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- 3.1.7 профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- 3.1.8 формирование навыков информационной безопасности;
- 3.1.9 содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- 3.1.10 поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей, формирование метапредметных компетенций по выстраиванию индивидуального образовательного маршрута, формированию портфолио обучающегося, пополнение его подтверждающими документами муниципального, регионального, всероссийского и международного уровня;
- 3.1.11 обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

### **3.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с группой как социальной группой, включая:**

- 3.2.1 изучение и анализ характеристик группы как малой социальной группы;
- 3.2.2 регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

3.2.3 формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

3.2.4 организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов, организация социальных и профессиональных проб, финансового просвещения;

3.2.5 выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

3.2.6 профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в коллективе,

3.2.7. организацию работы студенческих органов самоуправления с целью привития основных навыков самоорганизации, ответственности и умения принимать решения (классные часы не реже 1 раза в неделю), наличие действующего актива группы.

3.2.8. поддержание положительного имиджа образовательного учреждения, группы через социальные сети, публикации фото и текстовых материалов, пополнение портфолио группы подтверждающими документами всех уровней (не реже 1 раза в месяц).

### **3.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:**

3.3.1 привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;

3.3.2 регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса (не реже 1 раза в неделю посредством контроля посещений АИС «ЭПО» или телефонные звонки, СМС) и посещении занятий обучающихся (ежедневно в случае отсутствия), основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;

3.3.3 координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений, не реже 1 раза в месяц проведение онлайн-конференции для родителей группы с приглашением педагогов и администрации, узких специалистов в различных областях;

3.3.4 содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий,

оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся.

**3.3.5. вести учет по оплате за проживание в общежитии (ежемесячно с 25 числа по 1 число) взаимодействовать с законными представителями по ликвидации задолженности;**

**3.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:**

взаимодействие с членами педагогического коллектива

3.4.1. для разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности учреждения;

3.4.2. для организации контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

3.4.3 для изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

3.4.4 для включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

3.4.5 для вовлечения обучающихся группы в систему внеурочной деятельности, организации внеучреждения работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

3.4.6 для профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

3.4.7 для организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, содействия в оформлении для 100% нуждающихся семей социальных льгот, сбор информации;

**3.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:**

3.5.1 работа по профессиональному самоопределению обучающихся;

3.5.2 привлечение организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, образовательных организаций к совместной деятельности;

3.5.3 участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования, культуры, спорта, профессионального образования.

**3.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство (кураторство), следующей документации:** план работы, отчет о работе, социальный паспорт группы, вести отчетно-учетные карточки, ежемесячное заполнение карточки реабилитации с обучающимися, состоящих на учете в ОПДН и КДНиЗП,

готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации ГПОУ г. Кемерово.

#### **4. Права и обязанности директора**

3.1. Директор обязан:

- 3.1.1. утвердить приказом распределение классного руководства (кураторства) за педагогическим работником;
- 3.1.2. анализировать эффективность работы классного руководителя (кураторства);
- 3.1.3. организовать предоставление консультативной, методической помощи педагогическому работнику при выполнение обязанностей классного руководителя (куратора);
- 3.1.4. организовать материально-техническое обеспечение работнику при выполнении обязанностей классного руководителя (куратора).

3.2. Директор имеет право:

- 3.2.1. осуществлять проверки выполнения педагогическим работником обязанностей классного руководителя (куратора).

#### **4. Оплата труда и социальные гарантии классного руководителя (куратора)**

4.1. Работа по Дополнительному Соглашению не является основной штатной должностью.

4.2. Выплата вознаграждения за классное руководство (кураторство) производится ежемесячно за фактически отработанное время

4.3. В случаях неэффективного исполнения педагогическим работником функций классного руководителя (куратора) на основании соответствующего приказа директора учреждения выплаты за классное руководство (кураторство) не производятся.

4.4. В период нахождения педагогического работника (куратора) на курсах повышения квалификации, в длительном отпуске сроком до одного года и получения пособия по временной нетрудоспособности функции классного руководителя (куратора) приказом директора возлагаются на другого педагогического работника.

#### **5. Ответственность педагогического работника**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины устава и Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, распоряжений директора, своих должностных обязанностей педагогического работника, а также обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, педагогический работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

#### **6. Рабочее время и время отдыха**

6.1 Рабочее время и время отдыха педагогического работника при выполнение функций классного руководителя (куратора) определяются трудовым договором, заключенным по основному месту работы