

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
г. Кемерово

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
И.А. Андреева
« 11 » 07 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ г. Кемерово
М.В. Боровский
« 11 » 07 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по вопросам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и выпускников

1. Общее положение

1.1 Конфликтная комиссия (далее - апелляция) ГПОУ г. Кемерово создается с целью соблюдения конституционных прав и гарантий обучающихся и выпускников учреждения для разрешения спорных вопросов и ситуаций, возникших в ходе промежуточной и итоговой аттестации.

1.2 Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется с федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации, Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена обучающимися для присвоения квалификационных разрядов по рабочим профессиям, должностям служащих, по программам профессионального обучения, Положением по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ г. Кемерово.

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.1. По результатам итоговой и промежуточной аттестации (далее - экзамен) обучающийся, выпускник, участвовавший в экзамене, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2.2. Апелляция подается лично выпускником, обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника, обучающегося в апелляционную комиссию учреждения.

2.3. Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

2.4. Апелляция о несогласии с результатами экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

2.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по учреждению одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

2.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей учреждения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель учреждения, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта по учреждению.

2.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником, обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

2.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

2.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения экзамена выпускника, обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения экзамена выпускника, обучающегося подтвердились и повлияли на результат экзамена.

В последнем случае результат проведения экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для

реализации решения комиссии. Выпускнику, обучающемуся предоставляется возможность пройти экзамен в дополнительные сроки, установленные учреждением.

2.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами экзамена, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

2.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов выпускника и выставления новых.

2.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника, обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

2.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в учебной части учреждения.

3. Обязанности членов комиссии

3.1. Присутствовать на заседаниях комиссия

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием и в установленный срок, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления

3.4. Давать обоснованные ответы заявителю в устной или письменной форме.