

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
г. Кемерово

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

И.А. Андреева
2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ г. Кемерово

М.В. Боровский
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи квалификационного экзамена обучающимися для присвоения квалификационных разрядов по рабочим профессиям, должностям служащих по программам профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Иными нормативными актами Российской Федерации;
- Уставом учреждения;
- Иными локальными актами учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет требования к проведению квалификационного экзамена (в дальнейшем - Экзамен) для установления обучающимся, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим рабочим профессиям, должностям служащих, по программам профессионального обучения.

1.3. Экзамен по программам профессионального обучения, а именно в рамках дисциплины (модуля) «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программам профессионального обучения, установления на этой основе обучающимся квалификационных разрядов по профессии рабочего, должности служащего в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), осваиваемой в рамках дисциплины (модуля).

1.4. Экзамен проводится для лиц, прошедших профессиональное обучение, а именно программы дисциплины (модуля) «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по всем рабочим профессиям, должностям служащего или по одной из заявленных в учебном плане рабочей профессии, должности служащего.

1.5. Экзамен проводится, как правило, после прохождения учебной практики (далее практика) и изучения соответствующих дисциплин (модулей) учебного плана, за счет времени отведенного на прохождение учебной и производственной практики.

2. Условия допуска к квалификационному экзамену

2.1. К сдаче экзамена допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план программ профессионального обучения.

2.2. К сдаче экзамена допускаются обучающиеся, успешно прошедшие практику и имеющие положительные промежуточные результаты по теоретическим вопросам.

2.3. К началу экзамена мастером производственного обучения должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационная ведомость (приложение № 1);
- наряд на выполнение практической квалификационной работы (приложение №2);
- заключение о выполнении практической квалификационной работы (приложение №3);
- характеристика с места прохождения производственной практики (приложение №4);

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами сдачи экзамена является:

- защита выпускной квалификационной работы;

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы профессиональной подготовки рабочих, служащих;

3.4. Темы выпускных квалификационных работ рассматриваются на заседаниях методических комиссий. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию профессионального обучения и программе специальной технологии по программам профессионального обучения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающегося назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора по учреждению.

3.5. Требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.7. Экзамен не может быть заменен оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации обучающихся.

4. Условия проведения квалификационного экзамена

4.1. Экзамен проводится квалификационной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Экзамен проводится в день, освобождённый от других видов учебных занятий.

4.3. Заместитель директора по УПР составляет график проведения Экзаменов по программам профессионального обучения в пределах освоения образовательных программ и передаёт его на согласование заместителю председателя квалификационной комиссии, издаёт приказ о датах проведения Экзаменов.

4.4. Заместитель председателя квалификационной комиссии согласовывает списки обучающихся, которые должны сдавать Экзамен, график, готовит приказы о проведении Экзамена.

4.5. В приказе директора о проведении Экзамена указываются:

- наименование программы профессионального обучения или программы профессионального обучения в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования и профессионального модуля;

- дата, время и место проведения Экзамена;

- список обучающихся, которые допущены к сдаче Экзамена.

4.6. В период подготовки к Экзамену могут проводиться консультации.

4.7. Экзамен проводится в специально подготовленных местах, оснащённых оборудованием в соответствии с требованиями, предъявляемым к условиям выполнения практического квалификационного задания по профилю получаемой профессии рабочего, должности служащего.

4.8. Учреждение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на Экзамене.

4.9. В случае неявки обучающегося на заседание квалификационной комиссии по уважительной причине, Экзамен переносится на более поздний срок.

4.10. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих

4.11. При проведении Экзамена квалификационная комиссия оценивает уровень знаний, умений обучающегося на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации проверяется знание технологических процессов выполняемой работы, правил технической эксплуатации и ухода за оборудованием, правил и норм охраны труда.

4.12. Решение о результате Экзамена выносится комиссией в отсутствие обучающегося открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов обучающийся признается сдавшим Экзамен.

4.15. По результатам Экзамена в отношении обучающегося квалификационной комиссией выносится одно из следующих решений:

- признать, что знания, умения и навыки обучающегося соответствуют программе профессионального обучения и установить на этой основе квалификационный разряд.
- признать, что знания, умения и навыки обучающегося не соответствуют программе профессионального обучения.

4.16. Решение квалификационной комиссии о присвоении или об отказе в присвоении обучающемуся квалификационного разряда сообщается обучающимся председателем квалификационной комиссии непосредственно после подведения итогов голосования, оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии (приложение № 5)

4.17. При отказе в присвоении обучающемуся квалификационного разряда в протоколе указываются основания, по которым квалификационная комиссия приняла соответствующее решение.

4.18. На основании результатов Экзамена квалификационная комиссия принимает решение о присвоении в установленном порядке квалификационного разряда обучающемуся. Обучающемуся выдаётся Свидетельство установленного образца, с указанием полученного квалификационного разряда.

4.19. Обучающийся вправе обжаловать результаты Экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Формирование квалификационной комиссии, состав и порядок работы

5.1. Председателем квалификационной комиссии назначается представитель от работодателя соответствующего профиля по программе производственного обучения. Заместителем председателя квалификационной комиссии – директор учреждения или заместитель директора по учебно-производственной работе в его отсутствие, членами комиссии - мастера производственного обучения по профилю, преподаватели специальных дисциплин (модулей) «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», так же могут привлекаться инженер по охране труда (преподаватель предмета «Охрана труда»), представитель от работодателя соответствующего профиля.

5.2. Персональный состав квалификационной комиссии утверждается приказом директора.

5.3. Численность квалификационной комиссии не должна составлять менее 3-х человек.

5.4. Состав квалификационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые квалификационной комиссией решения.

5.5. Председатель квалификационной комиссии в период проведения Экзамена:

- осуществляет общее руководство деятельностью квалификационной комиссии;
- председательствует на заседаниях квалификационной комиссии;
- организует работу квалификационной комиссии;
- осуществляет общий контроль над реализацией принятых квалификационной комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами квалификационной комиссии;
- заверяет своей подписью протокол заседания квалификационной комиссии и другую документацию связанную с Экзаменом.

5.6. Заместитель председателя квалификационной комиссии исполняет обязанности председателя квалификационной комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя квалификационной комиссии.

5.7. Заседание квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её членов. Проведение заседания квалификационной комиссии с участием только членов, являющихся сотрудниками учреждения, не допускается.

5.8. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарём и членами квалификационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
г. Кемерово

Экзаменационная ведомость

Дисциплина _____ «___» курс «___» группа

Специальность /профессия _____

Экзаменатор (члены экзаменационной комиссии) _____

№ п/п	№ экз. билета	Ф.И.О. обучающегося	Оценка			Подпись
			письменно	устно	общая	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Время проведения: «___» _____ 20__ г.

Письменного _____ начало _____ окончание

Устного _____ начало _____ окончание

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин

Подпись _____

**Государственное профессиональное
образовательное учреждение
г. Кемерово**

**НАРЯД
на выполнение практических
квалификационных работ**

Ф. И. О. _____

Группа № _____ Профессия по ОК _____

Выпуск 20 ____ года

Виды работы	Един. изме рения	Норма времени на ед. работы	Всего задано	Время				Выпо лнено	% Выпо лнения	Оценка
				На все задание	Начало выпол нения	Окон чание выпол нения	Всего затра чено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Мастер производственного обучения _____ (подпись)

Мастер участка
(представитель базового предприятия) _____ (подпись)

Обучающийся _____ (подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О выполнении выпускной практической квалификационной работе

Заключение составлено « ___ » _____ 20__ г. о том, что выпускник ГПОУ г. Кемерово

 Ф. И. О.

обучающийся по профессии ОК _____

выполнил выпускную практическую квалификационную работу _____

(наименование работы и краткая характеристика ее выполнения с указанием разряда)

На выполнение работы отведено _____ часов,

Фактически выполнена за _____ часов.

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа соответствует требованиям _____ разряда по профессии _____

Начальник цеха (участка) _____
(подпись)

Мастер производственного обучения _____
(подпись)

М. П.