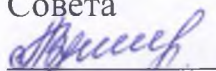


СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
Совета



В. Б. Авдеева

« 01 »

09

2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

М. В. Боровский

« 01 »

2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании работников

**ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Г. КЕМЕРОВО

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 года № 543, Уставом учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников ГПОУ г. Кемерово (далее - Общее собрание) является одной из форм самоуправления государственного профессионального образовательного учреждения г. Кемерово, далее - Учреждение.
- 1.3. Непосредственное управление деятельностью Общего собрания Учреждения осуществляет председатель- директор Учреждения.
- 1.4. Состав Общего собрания образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.
- 1.5. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договору подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 1.6. Все участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания имеет при голосовании также один голос.
- 1.7. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.
- 1.8. Общее собрание собирается в течение календарного года согласно плана, либо по инициативе простого большинства членов собрания, но не реже 2 раз в год.
- 1.9. Решение общего собрания является правомочным, если за него проголосовало квалифицированное большинство голосов присутствующих на заседании Общего собрания при явке не менее чем от половины состава работников Учреждения; и обязательном присутствии представителей всех категорий состава Управляющего Совета.
Решение Собрания принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 1.10. При рассмотрении повестки Собрания участниками, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

- 1.11. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива.
Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.
- 1.12. При необходимости Общее собрание может создавать постоянные и временные комиссии.
- 1.13. Формы работы Общего собрания: открытые и закрытые заседания.

2. Полномочия Общего собрания

- 2.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.
- 2.2. Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора.
- 2.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 2.4. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора.
- 2.5. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.
- 2.6. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 2.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.
- 2.8. Вносит предложения Совету Учреждения для включения в Программу развития Учреждения.
- 2.9. Осуществляет контроль над выполнением решений органов Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.
- 2.10. Заслушивает информацию директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Общего собрания.
- 2.11. Осуществляет общественный контроль над работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

- 2.12. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.13. Избирает Совет Учреждения и определяет срок его полномочий.
- 2.14. Полномочия собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другими органами управления.

3. Регламент работы Собрания

- 3.1. Работа собрания ведется по плану, разработанному на год.
- 3.2. План работы принимается решением Общего собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.
- 3.3. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год.
- 3.4. Право созыва внеочередного Общего собрания принадлежит директору Учреждения.
- 3.5. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов.
- 3.6. На собрании секретарем Общего собрания ведется протокол.
- 3.7. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания.
- 3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании.
- 3.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель общего собрания.
- 3.10. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.
- 3.11. Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и /или принято с нарушением настоящего Положения.

4. Документация и отчетность

- 4.1. Секретарем Общего собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Общего собрания. Книга протоколов общего собрания хранится у директора Учреждения.

4.2. Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Общего собрания в течение трех дней от даты заседания.

5. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

5.1. Данное Положение согласовывается с Управляющим Советом, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения, является неотъемлемой частью Устава Учреждения.

5.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:

-директор Учреждения;

-1/2 состава Управляющего Совета;

- член Управляющего Совета, если его поддержало 1/3 членов Совета (на основании поименного протокола голосования).

5.3. Законодательная инициатива любого субъекта пункта 5.2. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал Управляющий Совет и пройдена процедура регистрации.

5.4. Директор Учреждения вправе мотивированно отклонить предложение выше обозначенных субъектов в пункте 5.2 после принятия решения Управляющим Советом.