

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
г. Кемерово

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

И.А. Андреева

« 28 » 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ г. Кемерово

М.В. Боровский

« 28 » 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и переводе обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение представляет нормативный документ, регламентирующий порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения г. Кемерово (далее - учреждение), обучающихся по основным программам профессионального обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273 - ФЗ;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г.

№ 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Устав ГПОУ г. Кемерово.

2. Отчисление обучающихся

2.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

2.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
г. Кемерово

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

И.А. Андреева

« ____ » _____ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ г. Кемерово

М.В. Боровский

« ____ » _____ 201 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и переводе обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение представляет нормативный документ, регламентирующий порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения г. Кемерово (далее - учреждение), обучающихся по основным программам профессионального обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273 - ФЗ;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г.

№ 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Устав ГПОУ г. Кемерово.

2. Отчисление обучающихся

2.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

2.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.1.2. По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

2.2. Отчисление обучающегося за академическую неуспеваемость может производиться в случае, если по итогам промежуточной аттестации имеет две и более задолженности, о чем он должен быть извещен за неделю до отчисления.

2.3. Отчисление обучающихся из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает права обучающихся и работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

2.4. Отчисление обучающегося по инициативе учреждения производится на основании приказа директора после обсуждения данного вопроса на заседании Малого педагогического совета или Педагогического совета. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.5. Решение Педагогического совета об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение Педагогического совета учреждения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

2.6. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины: перемена места жительства; переход в другое учебное заведение; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе профессии и др. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления.

2.7. При отчислении обучающегося из учреждения ему выдаются ведомость оценок и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учреждением.

3. Восстановление обучающихся

3.1. Обучающийся имеет право на восстановление в учреждение в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию (по уважительной причине) с сохранением основы обучения, в соответствие с которой он обучался до отчисления, при наличии в учреждении вакантных мест.

3.2. Восстановление обучающихся, отчисленного из учреждения по неуважительной причине, допускается не позднее пяти лет после отчисления при наличии в учреждении вакантных мест на основании решения Педагогического совета.

3.3 В случае если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения рабочего учебного плана или основных профессиональных образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

3.4 Условия перезачета ранее изученных дисциплин, производственного обучения, приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления из учреждения:

3.4.1. Обучающемуся, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число обучающихся после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по представлению зам. директором по УПР устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить занятия, прослушать курс лекций, сдать зачеты и экзамены

3.4.2. Обучающемуся, приступившему к занятиям после академического отпуска, зам. директором по УПР, как правило, перезачитывает ранее изученные дисциплины текущего семестра, по которым обучающийся имеет положительные оценки.

3.4.3. Для перезачёта ранее изученной дисциплины с положительной оценкой обучающийся должен в начале текущего семестра подать соответствующее заявление на имя директора учреждения.

3.4.4. Заявление обучающегося о перезачёте ранее изученной дисциплины, производственного обучения или практики текущего семестра рассматривается комиссией из числа преподавателей, мастеров п/о, ведущих данные дисциплины и производственное обучение и зам.директора по УПР. Результаты работы комиссии протоколируются с указанием оценок, которые будут перезачитываться.

3.4.5 На основании протокола комиссии выставляются перезачитываемые оценки в зачетную ведомость и заверяются зам.директором по УПР.

3.4.6 Перезачёт ранее изученных дисциплин и производственного обучения или практики текущего семестра гражданам, зачисленным в число обучающихся после отчисления из учреждения, осуществляется в порядке, указанном в пунктах 4.2 -4.4, при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более одного года. Если после отчисления прошло более одного года, перезачёты ранее изученных дисциплин,

производственного обучения или практик текущего семестра не производятся и они осваиваются заново.

4. Переводы обучающихся

4.1. Порядок перевода обучающихся

Для решения вопроса о переводе обучающихся из другого учебного заведения в другое, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую необходимо представить:

- личное заявление обучающегося (родителя, законного представителя);
- ведомость оценок.

При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

4.2. Перевод обучающихся может осуществляться как на ту же профессию, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и форму обучения, по которой обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие родственные профессии и форму обучения по желанию и при наличии соответствующих вакантных мест.

4.3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется приказом директора, как правило, в период с 01 сентября по 30 ноября первого курса на свободные места на соответствующем курсе.

В заявлении указывается курс, профессия, уровень подготовки. С заявлением о переводе обучающийся обращается непосредственно к зам.директору по УПР.

4.4. Зам.директору по УПР проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает представленные документы и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

- устанавливает наличие соответствующих вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе, на которую обучающийся хочет переводиться;

- определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин реализуемому в учреждении рабочему учебному плану. При этом устанавливается разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий, а также разница, возникающая в результате перехода на другую профессию. В результате проведенного анализа составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности при переводе. О всех расхождениях в учебных планах обучающийся должен быть поставлен в известность при оформлении его перевода (подпись обучающегося на его индивидуальном плане).

- организует аттестационные испытания (аттестацию) обучающемуся в случае его согласия на условия перевода. Аттестация обучающихся, проводится путем рассмотрения ведомости оценок, собеседования и ликвидации академической задолженности путем сдачи (досдачи) дисциплин в течение текущего семестра до начала промежуточной аттестации после оформления перевода.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам свидетельств. Конкурсный отбор в этом случае осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов.

4.5. Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании.

4.6. На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой «Отчислить в связи с переводом». При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также ведомость оценок установленного образца. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании и другие копии документов.