

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
г. Кемерово

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

И.А. Андреева
2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ г. Кемерово

М.В. Боровский
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

Педагогический совет учреждения является формой самоуправления.

Педагогический совет определяет основные направления задачи и конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и производственной деятельности учреждения.

1.1. Педагогический совет работает совместно с администрацией и органами самоуправления учреждения.

1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, а также нормами международного права, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителей учреждения;
- Уставом учреждения;

2. Задачи Педагогического Совета

2.1. Основной задачей Педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива учреждения, направленных на улучшение качества профессионального обучения и воспитания обучающихся на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического

и производственного опыта в условиях современного хозяйственного механизма.

3. Состав Педагогического Совета

3.1. Председателем Педагогического совета является Директор учреждения с правом решающего голоса.

3.2. Членами Педагогического совета являются педагогические работники учреждения, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса: директор учреждения, заместители директора, педагоги, мастера производственного обучения, а также библиотекарь, методист. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора учреждения на каждый учебный год.

3.4. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и управления, представители органов местного самоуправления, общественных организаций, представители работодателей, родительского комитета, органов ученического самоуправления, члены Общего собрания учреждения, члены Попечительского совета, Методического Совета, работники учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители) и другие лица. Приглашенные лица при принятии решений педсоветом права решающего голоса не имеют.

3.5. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

3.7. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.8. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

4. Компетенции Педагогического Совета

4.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в учреждении.

4.2. К компетенции Педагогического совета учреждения относятся вопросы:

- осуществления организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрения и утверждения образовательных программ и учебных планов, реализуемых в учреждении изменений к ним (на основе профессиональных стандартов и примерных программ);
- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся учреждения - по результатам входного тестирования, текущего контроля и

промежуточных аттестаций; а также выпускников - по результатам квалификационного экзамена;

- теоретического и производственного обучения (производственной и учебной практик), воспитательной и методической работы;

- проведения аттестации, экспертизы, инспектирования и локального контроля учебно-воспитательного процесса, а также анализа результатов проведения этих процедур;

- содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;

- определения направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессий, анализ и оценка его состояния и эффективности;

- экспериментальной и исследовательской педагогической работы в учреждении;

- повышения квалификации и аттестации педагогических работников учреждения;

- выдвижения кандидатур педагогических работников учреждения на поощрение и награды;

- рассмотрения кандидатур на замещение вакантных должностей педагогического персонала;

- установления связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (общеобразовательными школами, учреждениями среднего, высшего и дополнительного образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями с учреждениями культуры и спорта;

- установления связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями.

- поддержки общественных инициатив по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- поддержки творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- принятия решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации, о допуске обучающихся к экзаменам, о переводе обучающихся на следующий курс;

- применение к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взысканий: принятия решений об отчислении и восстановление обучающихся; принятия решений о выселении обучающихся из общежития и т.д.;

- поощрение обучающихся.

А также вопросы разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения педагогическими работниками, а также пропаганды и распространения:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, а также воспитания обучающихся;

- новых учебников, пособий, технических средств обучения и контроля и т.п.;

4.3. Педагогический Совет не вправе решать вопросы, не относящиеся к его компетенции (кроме тех, право решения, которых делегировано ему Общим Собранием учреждения в соответствии с Уставом).

5. Права и ответственность Педагогического Совета

5.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

5.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов Педагогического совета;
- предлагать директору учреждения планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме рабочих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования профессиональным стандартам;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

6. Порядок работы Педагогического Совета

6.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на год (учебный год, полугодие) и утверждается на заседании Педагогического Совета.

6.2. Все члены Педагогического Совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

6.3. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в два месяца. Заседания проводятся в рабочее время.

6.4. При необходимости, решением директора учреждения, председателя Педагогического Совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

6.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет» с привлечением только членов Педагогического Совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной группе.

6.6. Председателем Педагогического Совета является директор учреждения. В отдельных случаях председатель избирается из числа наиболее квалифицированных педагогических работников на заседании Педагогического Совета.

6.7. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание Педагогического Совета выносятся не более трех вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены Педагогического Совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

6.8. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический Совет принимает решение. Решение Педагогического Совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического Совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

6.9. Решение Педагогического Совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов и за принимаемое решение проголосовало большинство. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

6.10. Возражения членов Педагогического Совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор учреждения, то действие решения (пунктов решения) приостанавливаются, и решение выносится на повторное обсуждение. Голосование вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

6.11. Решение Педагогического Совета обязательно для всех работников и обучающихся учреждения в части их касающейся. Решение педагогического совета при необходимости, объявляется приказом директора учреждения. Решение Педагогического Совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

6.12. Для обеспечения делового глубокого и в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад - не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. не более 3 минут.

7. Документация педагогического совета

7.1. На каждом заседании Педагогического Совета ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов.

7.2. Книгу протоколов ведет избранный секретарь Педагогического Совета.

7.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов Совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка

дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

7.4. Индивидуальный учет посещения Педагогического Совета его членами ведется в отдельном журнале.

7.5. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического Совета.

7.6. Книга протоколов заседаний Педагогического Совета входит в номенклатуру дел учреждения и хранится в учебной части учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Педагогического Совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

7.7. Информационные материалы о деятельности Педагогического Совета вывешиваются на специальном стенде.

8. Содержание работы Педагогического Совета

8.1. Роль Педагогического Совета состоит в том, что он должен принимать решения по основным вопросам педагогической и производственной деятельности учреждения.

8.2. Педагогический Совет призван определять пути и руководить работой педагогического коллектива по развитию инициативы, творчества, педагогического и методического мастерства.

8.3. Учебно – производственная деятельность;

- обсуждение и утверждение годового плана работы учреждения;
- рассмотрение итогов учебно-воспитательной и производственной деятельности;
- обсуждение норм, регулирующих внутренний учебный распорядок в Учреждении.
- обсуждение состояния и мер по совершенствованию работы по охране здоровья обучающихся, создание безопасных условий труда обучающихся в учебных мастерских и на производстве, результатов экзаменов;
- анализ качества подготовки рабочих и их соответствия требуемому квалифицированному уровню;
- обсуждение результатов проверок учреждения, внутреннего контроля, устранения выявленных недостатков;
- мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года, профессиональной ориентации и комплектованию учреждения, состояние воспитательной, культурно-массовой работы, нравственно-правового, экономического и физического воспитания обучающихся, меры по совершенствованию этой работы.

8.4. Научно-педагогическая деятельность:

- обсуждение состояния комплексного методического обеспечения предметов и профессий;
- опыт разработки и применения педагогическими работниками эффективных форм и методов обучения;
- анализ работы по теоретическому обучению, учебной и производственной практики, содержание и организации методической работы;

- анализ результатов педагогического эксперимента, внедрение научно-методической разработок; передового педагогического и производственного опыта, перспективные вопросы в деятельности педагогического коллектива по внедрению достижений педагогики и психологии в практику работы учреждения;
- рассмотрение предложений о поощрении педагогических работников за успехи в разработке и внедрении передового педагогического опыта и научно-методических рекомендаций.

9. Методы и формы Педагогических Советов

9.1. В работе Педагогического Совета, как и в процессе обучения могут применяться следующие методы: словесные, наглядные и практические.

9.2. Кроме того, Педагогический Совет может проводиться как в традиционной форме организации деятельности участников (доклад с обсуждением, доклад с содокладом, с приглашением докладчика-специалиста), так и в нетрадиционной форме, например в форме: семинара-практикума, деловой игры, коллективного творческого дела, круглого стола, диспута, дискуссии, конференции, педагогического консилиума, творческого отчета, презентации, конкурса, аукциона, фестиваля и др.