

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
г. Кемерово



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ г. Кемерово

М.В. Боровский

2020 г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам  
профессионального обучения**

**в 2020 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила регламентируют порядок приема в Государственное профессиональное образовательное учреждение г. Кемерово (далее ~ Учреждение) на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения.

Настоящие правила приема составлены в соответствии с правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.07.2016 № 359-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Приказ министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 №1456 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36»;
- Приказ министерства образования и науки РФ от 26.11.2018 №243 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры

- (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Устава учреждения;
- Локальные акты ОУ.

1.2. В Учреждение принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие основного общего или среднего образования, для обучения по основным программам профессионального обучения, предъявившие документ (свидетельство), подтверждающий окончание специальной (коррекционной) общеобразовательной школы,

1.3. Прием в Учреждение на обучение по программам профессионального обучения за счет средств бюджетных ассигнований является общедоступным.

1.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетов Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по программам профессионального обучения должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема в образовательную организацию**

2.1. Организация приема поступающих в Учреждение осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением приемной комиссии, утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.4. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Приемная комиссия работает с 1 февраля 2020 года с 9-00 до 16-00 кроме субботы и воскресенья по вопросам касающимся поступления в Учреждение:

- консультирование поступающих, и их родителей (законных представителей) на этапе профессионального самоопределения;
- помощь поступающим в профориентации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных

представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте - grou.ru (далее – официальный сайт) в разделе Приемная кампания, а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждение к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (не имеющие основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования (очная);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований (областного бюджета) по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования (очная);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Учреждение по программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений начинается с 1 июня на очную форму получения образования и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования: с Уставом Учреждения, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, и приложения к ней, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1 Вступительные испытания по программам профессионального обучения не проводятся.

## **6. Зачисление в образовательную организацию**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации в срок до 15.08.2020.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем ГПОУ г. Кемерово издается приказ о лицах, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГПОУ г. Кемерово .

6.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, ГПОУ г. Кемерово при приёме на обучение по образовательным программам профессионального обучения учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приёме, а также договора о целевом обучении с организациями.

6.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных документах об образовании учитываются по среднему баллу всех предметов, указанных в документах об образовании. Средний балл высчитывается до сотой доли, а при наличии одинакового среднего балла у двух и более поступающих до тысячной. В случае равенства результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании и (или) документах о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений поступающих и наличие договора о целевом обучении. В первую очередь учитывается договор о целевом обучении.

6.4. При приеме на обучение по образовательным программам профессионального обучения ГПОУ г. Кемерово учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно- исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Конкурс проводится не позднее 15 августа текущего года.

6.5. Зачисление в ГПОУ г. Кемерово проводится 21 августа 2020 года.

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГПОУ

Г. Кемерово осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **7. Порядок учета результатов индивидуальных достижений обучающихся**

7.4. В случае равенства баллов, набранных по критериям, указанным в п. 6.3 настоящих Правил приёма, приёмная комиссия вправе запросить у поступающих дополнительно сведения об их индивидуальных достижениях, полученных за последние три года (2018, 2019, 2020 годы).

7.5. Приёмная комиссия учитывает индивидуальные достижения в соответствии с Перечнем индивидуальных достижений.

7.6. За каждое индивидуальное достижение начисляются баллы. На основании представленных сведений об индивидуальных достижениях к зачислению рекомендуется поступающих с наивысшим количеством баллов, набранных за индивидуальные достижения

## Перечень индивидуальных достижений поступающего

№ п/п	Вид достижения	Количество баллов
1.	Результаты «Профессионально-трудового обучения»: На «отлично» На «хорошо»	0,5 0,3
2.	Наличие статуса победителя или призера в конкурсе профессионального мастерства; Наличие статуса участника в конкурсе профессионального мастерства.	0,5 0,3
3.	Наличие статуса победителя или призера , научных /интеллектуальных и(или) творческих конкурсах; Наличие статуса участника в , научных /интеллектуальных и(или) творческих конкурсах.	0,3 0,1
4.	Наличие статуса победителя или призера в физкультурно-спортивной деятельности; Наличие статуса участника в физкультурно-спортивной деятельности;	0,5 0,3
5.	Грамота в изучении общеобразовательных предметов	0,3
6.	Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	0,5
7.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" (по компетенции, соответствующей специальности или профессии ГПОУ г. Кемерово) Наличие у поступающего статуса участника чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" (по компетенции, соответствующей специальности или профессии ГПОУ г. Кемерово)	0,5 0,3
8.	Наличие статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" ((по компетенции, соответствующей специальности или профессии ГПОУ г. Кемерово)	0,5

7.7. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения:

- Дипломы победителей и призёров олимпиад школьников;
- Дипломы, грамоты, сертификаты победителей/участников за участие в научно-исследовательской, общественной работе;
- Свидетельства, удостоверения, личные книжки волонтера и т.п.;
- Иные документы, подтверждающие достижения поступающего в области учебной, научной, спортивной, общественной деятельности.

- 7.8. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.
- 7.9. Поступающий несет ответственность за подлинность поданных документов.
- 7.10. Приемная комиссия осуществляет проверку подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

## **8. Заключение**

- 8.1. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются по решению Совета учреждения.
- 8.2. В случае издания Правил в новой редакции, прежняя редакция утрачивает силу.