

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
г. Кемерово



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
И. А. Андреева
2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
М. В. Боровский
2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики**

1. Общие положения

Совет профилактики государственного профессионального образовательного учреждения г. Кемерово (далее Совет) в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и настоящим положением.

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в государственном профессиональном образовательном учреждении г. Кемерово (далее – Учреждение), регламентирует деятельность Совета профилактики и определяет права и обязанности ее членов.

Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

2. Цели Совета:

Целью создания Совета является необходимость объединить усилия педагогического коллектива и коллектива обучающихся, родительской общественности, психолога учреждения в создании единой системы по профилактике правонарушений, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

3. Задачи Совета:

3.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Учреждении;

3.2. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся;

3.3. Обеспечение механизма взаимодействия Учреждения с

правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, муниципальных центров и других организаций по вопросам безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Учреждении;

3.4. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей;

3.5. Разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;

3.6. Проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками склонными к прогулам учебных занятий.

1. Порядок деятельности Совета:

1.1. Совет заседает не реже одного раза в месяц.

1.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть создано по решению большинства его членов.

1.3. Решения и рекомендации Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) и являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав обучающихся.

1.4. Деятельностью Совета руководит председатель Совета, а в его отсутствие обязанности выполняет иное лицо, назначенное председателем Совета.

Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений;
- выполняют поручения председателя Совета касающиеся профилактической деятельности в учреждении.

4.5. Содержание и основные направления деятельности Совета:

4.5.1. Рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;

4.5.2. Определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся и представляет ее (его) на утверждение директору учреждения;

4.5.3. Направляет в случае необходимости обучающегося, его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

4.5.4. Осуществляет постановку и снятие обучающегося с учета внутри учреждения;

4.5.5. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, при необходимости с привлечением сторонних организаций.

4.5.6. Заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей и\или мастеров групп, социального педагога, педагога-психолога, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

4.5.7. Информировывает директора учреждения о состоянии проводимой работы с обучающимися и их семьями;

4.5.8. Определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их семьями;

4.5.9. Оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих по вопросам воспитания обучающихся в пределах своей компетенции.

5. Меры воздействия и порядок их применения.

5.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

5.1.1. Предупреждение с установлением испытательного срока и возложение контроля на конкретное должностное лицо;

5.1.2. Обязанность принести публичные извинения;

5.1.3. Направление представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер административного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих;

5.1.4. Предупреждение;

5.1.5. Направление материала в подразделение отдела по делам несовершеннолетних для оформления протокола об административном правонарушении в отношении родителей или лиц их заменяющих;

5.1.6. Направление представления заместителю директора по учебно-производственной работе об отчислении обучающегося, систематически нарушающего Устав учреждения.

5.2. Решение и рекомендации Совета является основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав обучающихся учреждения.

6. Компетенция Совета

6.1. Совет имеет право:

6.1.1. Требовать отчеты об индивидуальной работе с детьми, состоящими на учете внутри учреждения и с детьми «группы риска» от классных руководителей и\или мастеров групп, психолога и социального педагога;

6.1.2. Приглашать на Совет родителей, посещать неблагополучные семьи с целью анализа ситуации, оказания помощи и защиты прав ребенка. При необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства.

6.2. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений

7. Документация и отчётность

7.1. Заседания и решения Совета протоколируются секретарем Совета и хранятся в его делопроизводстве.

7.2. Отчёты о результатах деятельности Совета заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности учреждений за учебный год.