

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

И.А. Андреева

«22» 09 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.В. Боровский

«23» 09 2016 г.



Положение

о внебюджетной деятельности государственного профессионального образовательного учреждения г. Кемерово

Принято на общем собрании
Коллектива ГПОУ г. Кемерово

«22» 09 2016 г. № 3

1. Общие положения

1.1. Положение о внебюджетной деятельности Государственного профессионального образовательного учреждения г. Кемерово (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными документами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Коллегии Администрации Кемеровской области, Департаментом образования и науки Кемеровской области Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.2. Внебюджетной является деятельность, целью которой является получение доходов (в т.ч. коммерческая, предпринимательская), а также деятельность, связанная с реинвестициями (расходом на образовательные нужды) внебюджетных средств Учреждения.

1.3. К внебюджетной относится любая, предусмотренная Уставом учреждения, деятельность, приносящая дополнительный доход и выполняемая сверх деятельности, финансируемой из областного бюджета.

К внебюджетной деятельности относится:

- платные образовательные услуги;
- реализация собственной продукции, работ, услуг, выполняемых учреждением;
- сдача в аренду основных фондов имущества;
- добровольные взносы и целевые поступления предприятий, организаций, граждан.

1.4. Настоящее положение определяет порядок формирования и расходования средств, полученных от внебюджетной деятельности учреждения.

1.5. Целью настоящего положения является создание условий для развития предпринимательской активности, формирования экономической грамотности и рыночного сознания работников и обучающихся учреждения, увеличения заработной платы и социальной защиты, укрепления и поддержания в рабочем состоянии материальной базы учреждения.

1.6. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2. Основные направления реинвестирования внебюджетных средств

2.1. Учреждение самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

2.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности Учреждения после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности.

- выплата единовременной премии, премии по итогам работы за квартал и за календарный год в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения (с установлением надбавок премий и доплат).

- оплата услуг жизнеобеспечения Учреждения: энергетика, коммунальные платежи, охрана и др.

- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Учреждения.

2.4. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме - в кассу или на расчетные счета Учреждения.

Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;

- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения.

Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

3. Платные образовательные услуги.

3.1. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства заработанные такой деятельностью, изымаются учредителем.

3.2. Платные образовательные услуги предусматриваются с целью всестороннего и полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, незанятого населения, работающих в строительных организациях и др. категории граждан - потенциальных потребителей образовательных услуг учреждения.

3.3. Платные образовательные услуги оказываются на основе договоров учреждения с юридическими и физическими лицами и осуществляются за счет средств предприятий, служб занятости, частных лиц, спонсоров, сторонних организаций.

3.4. К платным образовательным услугам относятся:

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих

3.5. Платные образовательные услуги оказываются на основании программ утвержденных педагогическим советом учреждения. Образовательные программы после выполнения которых выпускник получает свидетельство установленного образца, оказываются в соответствии с приложением к лицензии на образовательную деятельность в области платных дополнительных образовательных услуг.

3.6. Стоимость платных образовательных услуг определяется исходя из количества учебных часов и прямых затрат на проведение занятий с учетом накладных расходов учреждения.

3.7. Средства, поступившие от платных образовательных услуг, используются на основании плана ФХД.

4. Реализация собственной продукции, работ и услуг, выполняемых учреждением.

4.1. В целях формирования у обучающихся уверенных навыков выполнения производственных операций на реальных работах в мастерских учреждения организуется учебное производство, а также строительные и ремонтно-строительные ученические бригады, творческие мастерские, учебные фирмы т.п.

4.2. Руководит производственной деятельностью работников и обучающихся заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.3. Производственная деятельность в учреждении ведется на условиях хозяйственной самостоятельности, учитывается на отдельных субсчетах.

4.4. Стоимость продукции и услуг, выполняемых учреждением, определяется на основе анализа безубыточности и обеспечения целевой прибыли. Калькулирование себестоимости продукции и услуг осуществляется в соответствии с требованиями налогового законодательства РФ.

4.5. Средства, поступившие от производственной деятельности, используются на основании плана ФХД.

5. Порядок реализации собственной продукции, работы и услуги, выполняемых учреждением.

При реализации собственной продукции, работы, услуги (далее – Товар) учреждение руководствуется настоящим положением и иным действующим законодательством РФ.

Порядок реализации Товара функции включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявлений об изготовлении Товара;
- изготовление Товара.

5.1. Прием и регистрация заявлений об изготовлении Товара

5.1.1. Для изготовления Товара в соответствии с настоящим Положением, физические и юридические лица всех форм собственности направляют в учреждение заявление об изготовлении Товара.

5.1.2. Заявление регистрируется в журнале учета «внебюджетной деятельности» у заместителя директора по УПР в день подачи заявления.

5.1.3. Заместитель директора по УПР определяет ответственного за изготовление Товара, из числа мастеров производственного обучения. А также оформляет заказ – наряд, копию которого передает в бухгалтерию учреждения.

5.2. изготовление Товара:

5.2.1. Полученный заказ – наряд на изготовление Товара, мастером направляется в работу:

- составляются чертежи, рисунки, проекты и т.д.;
- определяются затраты материалов, на изготовление Товара;
- «по ведомости выдачи материальных ценностей», на складе учреждения получают материалы, необходимые для изготовления Товара.

- изготовленный Товар, по «требованию – накладной» приходится на склад учреждения.

5.2.2. Полученный заказ – наряд на изготовление Товара, главным бухгалтером направляется в работу:

- составляется калькуляция расходов, смета расходов на изготовление Товара;
- осуществляется списание материальных запасов, необходимых для изготовления Товара;

- осуществляется прием денежных средств на изготовленный Товара, наличными – через кассу учреждения, безналичными – на основании выставленных расчетных документов (счет, счет-фактура, товарная накладная).

5.4. Реализация Товара осуществляется по цене, указанной в калькуляции, смете утвержденной директором Учреждения, либо по договорной цене, но не ниже стоимости произведенных затрат на изготовление Товара.

6. Сдача в аренду основных фондов имущества

6.1. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества с согласия департамента образования и науки Кемеровской области, и комитета по управлению государственным имуществом, на условиях соответствующих действующему законодательству.

6.2. Расчет арендной платы производится в соответствии с действующей методикой, утвержденной территориальным управлением федерального агентства по управлению федеральным имуществом Кемеровской области. А также путем проведения оценки стоимости арендной платы, на основании экспертной оценки

6.3. Средства, поступившие от аренды, используются на содержание и развитие материально-технической базы учреждения на основании плана ФХД

7. Доходы от платных лекций, концертов, кружков, вечеров, выступлений коллективов художественной самодеятельности, спортивных выступлений.

7.1. Для более полного удовлетворения потребности молодежи в содержательном досуге учреждение имеет право организовывать лекции, концерты, кружки, вечера, выступления коллективов художественной самодеятельности, спортивные выступления, другие массовые мероприятия на платной основе с реализацией входных билетов.

7.2. Стоимость входных билетов определяется с учетом предполагаемого количества зрителей (участников) и фактических затрат на подготовку и проведение мероприятия.

7.3. Средства, поступившие от платных массовых мероприятий, используются на покрытие расходов, связанных с проведением данного мероприятия, на основании сметы доходов и расходов.

8. Добровольные взносы и целевые поступления предприятий, организаций, граждан.

8.1. Учреждение вправе получать любые виды добровольных взносов и целевых поступлений предприятий, организаций и граждан, которые могут быть использованы на развитие материально-технической базы учреждения,

совершенствование образовательного процесса, проведение массовых мероприятий и другие цели.

8.2. Добровольные взносы и целевые поступления – это платежи, имеющие денежное или натуральное выражение, которые производятся исключительно по доброй воле на заранее определенные цели, которые указываются в заявлении, платежном поручении, согласованной смете, другом документе, оформленном вносителем.

8.3. Добровольные взносы и целевые поступления используются только на те цели, для реализации которых они были произведены, на основании плана ФХД

9. Порядок распределения внебюджетных средств.

9.1. Внебюджетные средства расходуются на хозяйственные и производственные нужды учреждения, укрепление материально – технической базы, приобретение учебно-наглядных пособий, учебной и методической литературы, строительство, ремонт, реконструкцию зданий, сооружений, социальную защиту работников и обучающихся, оказание материальной помощи работникам и ветеранам образовательного учреждения, оплату коммунальных услуг, налоги, командировочные расходы, оплату курсов, семинаров, обучение, подготовку и переподготовку сотрудников, приобретение мебели, предметов интерьера, поощрение обучающихся учреждения, хозяйственные и иные расходы.

9.2. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности, поступает:

- в денежной форме – на расчетный счет или кассу учреждения;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс учреждения.

9.3. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности подлежит распределению по следующим направлениям:

9.3.1. заработная плата работников, осуществляющих и обеспечивающих предпринимательскую деятельность (включая начисления на заработную плату) – 40%:

- 15% педагогический персонал;
- 13% административно-управленческий персонал;
- 7% учебно-вспомогательный персонал;
- 5% обслуживающий персонал.

9.3.2. укрепление материально-технической базы учреждения – 20%;

9.3.3. затраты на развитие внебюджетной деятельности – 30%,

9.3.4. резервный фонд – 10% (средства, поступающие в резервный фонд подлежат накопления, при возникновении необходимости средства резервного фонда могут быть распределены на нужды, указанные в п. 9.1 настоящего положения, а также на увеличения процентной доли заработной платы сотрудникам учреждения).

9.4. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является план ФХД, который составляется главным бухгалтером, согласовывается с директором учреждения и утверждается начальником департамента образования и науки Кемеровской области.

9.5. Заработная плата работников, осуществляющих и обеспечивающих внебюджетную деятельность, определяется в зависимости от величины полученного дохода и личного вклада конкретного работника в общий результат.

9.6. Распределение средств внебюджетной деятельности осуществляется комиссией один раз в квартал.

10. Контроль и ответственность.

10.1. Главный бухгалтер ежемесячно готовит отчет о внебюджетной деятельности, который предоставляется директору учреждения, а также информирует заместителя директора по УПР работников учреждения и обучающихся о внебюджетных доходах и расходах, прохождении и оплате счетов, выплате заработной платы.

10.2. Должностные лица, ответственные за организацию и учет внебюджетной деятельности (главный бухгалтер, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий по организации административно-хозяйственной работе) ежегодно предоставляют отчет о внебюджетной деятельности педагогическому совету Учреждения.

10.3. Должностные лица, ответственные за организацию и учет внебюджетной деятельности, несут персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

11. Изменения и дополнения в положение.

11.1. В настоящее положение могут вноситься изменения, дополнения по предложению участников внебюджетной деятельности приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.