

Государственное профессиональное  
образовательное учреждение  
г. Кемерово

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

И.А. Андреева

« 21 » ноября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ЦПОУ г. Кемерово

Н.В. Попова

« 21 » ноября 2016 г.



## ПРАВИЛА

### Внутреннего распорядка дня обучающегося

#### 1. Общие положения.

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны в соответствии с федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.13г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Учреждения (далее - Учреждение), Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.2 Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения обучающихся в Учреждении.

Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать укреплению дисциплины, организации обучения в соответствии с требованиями образовательных программ, повышению качества учебы, повышению эффективности учебного процесса; регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации учреждения, порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ходе образовательного процесса и иной деятельности Учреждения. Дисциплина обеспечивается методами убеждения, а также поощрения за успехи в учебе. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.3. К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число обучающихся учреждения по очной форме получения образования, в том числе обучающихся на платной основе.

1.4. Настоящие Правила включают нормы, регулирующие внутренний учебный распорядок в Учреждении.

Внутренний учебный распорядок – это режим и порядок осуществления в Учреждении учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности, реализуемых обучающимися в образовательном процессе, под руководством и контролем преподавательского состава и администрации Учреждения.

1.5. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения, на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении регламентируется основными образовательными программами профессионального обучения.

2.2. Основными видами учебных занятий являются урок, лекция, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, консультация, учебная практика, производственная практика, выпускная квалификационная работа и другие виды учебных занятий, которые определяются учебными планами и программами. Помимо основных видов занятий Учреждение может вводить кружковые занятия, спортивные секции, направленные на развитие интересов и способностей обучающихся.

2.3. Учебный год начинается 1 сентября и регламентируется календарным графиком учебного процесса. Учебный год состоит из 41 учебной недели: 17 недель в первом полугодии и 24 недели во втором полугодии.

2.4. Расписание занятий составляется, как правило, на полный учебный семестр. Расписание занятий должно соответствовать требованиям нормативных документов, установленной в Учреждении форме и вывешивается в определенном, доступном всем обучающимся месте.

Для проведения занятий в кружках, спортивных секциях, составляется отдельное расписание.

2.5. Продолжительность академического часа 45 минут. Для обучающихся в Учреждении устанавливается шестидневная учебная неделя. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов в неделю.

2.6. Для обучающихся Учреждения два раза в год устанавливаются каникулы, продолжительность которых составляет две недели - в зимний период, восемь недель – в летний период.

2.7. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе при очной форме обучения устанавливается до 15 человек в соответствии с государственным заданием.

2.8. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается следующее:

- начало занятий –8.30;
- окончание занятий –17.30.

предусмотрен перерыв на обед продолжительностью не менее 20 минут.

2.9. Присутствие посторонних лиц на уроках допускается только с разрешения директора или заместителя по учебной производственной работе.

2.10. Перевод обучающихся на следующий курс производится приказом директора на основании выполнения учебного плана.

2.11. Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на учебно-производственных участках предприятий, реальных строительных и ремонтно-строительных объектах. Продолжительность урока производственного обучения составляет 6 астрономических часов без учета времени обеденного перерыва.

2.12. Уроки производственного обучения могут проводиться во вторую смену.

2.13. Производственная практика проводится в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих, на самостоятельных рабочих местах. Время работы на производственной практике определяется правилами внутреннего трудового распорядка принимающей организации.

2.14. Во внеучебное время каждый обучающийся должен заниматься хотя бы в одном объединении по интересам, не менее одного раза в месяц принимать участие в спортивных соревнованиях, концертных выступлениях, конкурсах профессионального мастерства, волонтерских акциях, хозяйственных работах, других мероприятиях.

2.15. Воспитательные задачи Учреждения, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной деятельности коллектива обучающихся и педагогических работников и осуществляются на принципах добровольности и сотрудничества с участием других общественных организаций и родителей.

2.16. Обучающиеся, призванные на действительную военную службу в период обучения оформляют академический отпуск, при увольнении в запас продолжают обучение на том курсе и по той же форме обучения, где они обучались до призыва на действительную военную службу.

2.17. Перевод обучающихся с одной профессии на другую внутри Учреждения производится на основании заявления при наличии вакантных мест в соответствии с Уставом учреждения, приказом директора. Перевод обучающихся в другое учебное заведение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

2.18. Академический отпуск обучающимся предоставляется по медицинским показаниям, на период военной службы и в других исключительных случаях, при наличии документов, подтверждающих основания для получения академического отпуска, и заявления с указанием причины. Порядок предоставления академических отпусков регламентирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.19. В случае беременности обучающиеся имеют право на оформление отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней. Отпуск по беременности и родам оформляется на основании личного заявления и медицинской справки. В период отпуска по беременности и родам выплачивается пособие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.20. После рождения ребенка обучающиеся имеют право на предоставление отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет без посещения занятий. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется на основании личного заявления и документа о рождении ребенка.

### **3. Права обучающихся.**

Обучающиеся имеют право на:

3.1. Получение профессионального образования по избранной профессии.

3.2. Пользование помещениями и оборудованием учебных кабинетов, мастерских, библиотеки, спортивного зала и прочими в учебное и внеучебное время.

3.3. Участие во внеучебное время в оказании платных услуг населению, производстве продукции, товаров народного потребления.

3.4. Участие в управлении учреждения через органы самоуправления обучающихся, внесение предложений на рассмотрение в Совет учреждения, директору по любым вопросам.

3.5. Посещение общих учрежденческих и межгрупповых мероприятий.

3.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.7. Вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законом.

### **4. Основные обязанности и ответственность обучающихся.**

4.1. Обучающиеся в Учреждение обязаны соблюдать нормы (правила) безопасности и т.д.:

- соблюдать Устав Учреждения, настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в учреждение;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями и основами наук;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу учреждения;
- посещать обязательные учебные занятия;

- выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и программами, творчески относиться к порученному делу;
- повышать свой культурный и профессиональный уровень, воспитывать в себе чувство ответственности;
- воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в общественно - полезном труде, самообслуживании в учреждении;
- быть дисциплинированным и организованным как в учреждении, так и в общественных местах, соблюдать правила поведения в обществе;
- беречь и укреплять собственность учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, возмещать причиненный учреждению ущерб, экономно использовать электроэнергию и воду;
- соблюдать правила поведения;
- в установленные учебным планом сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию;
- уважительно относиться к работникам учреждения;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, сотрудников учреждения, не подвергать опасности их жизни и здоровье;
- в осеннее - весенний период принимать участие в уборке и благоустройстве территории;
- в учебный период, осуществлять генеральную уборку закреплённых аудиторий в учреждении;
- с 1 сентября по 30 июня согласно графику дежурств осуществлять дежурство по учреждению;
- выполнять требования работников учреждения в части выполнения ими своих должностных обязанностей.

4.2. Материальный ущерб, понесённый Учреждением по вине обучающегося, возмещается обучающимся или его родителя (лицами их заменяющими) в установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающимся учреждения запрещается:

- громкий разговор, шум в коридорах во время занятий;
- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чего-либо и т.д.;
- играть в азартные игры (например, карты и т.д.);
- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и заносить в учебные помещения верхнюю одежду (пальто, куртки, плащи и т.д.);
- пользоваться во время занятий средствами мобильной связи;
- употреблять во время занятий пищу и напитки;
- загрязнять или засорять помещения Учреждения;
- употреблять в речи неприличные слова и выражения;
- нарушать правила техники безопасности на уроках и переменах;
- производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютера.

## **5. Поощрение обучающихся**

5.1 Поощрения за успехи в учебе и общественной работе.

5.1.1. За высокие успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной деятельности для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- установление надбавки к стипендии или премирование;
- награждение грамотой или дипломом;
- награждение ценным подарком.

5.1.2 Поощрение объявляется приказом директора по учебной части и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5.1.3 Родителям и или законным представителям отлично успевающих, дисциплинированных, имеющих успехи в спортивной, культурно-массовой деятельности, общественной работе обучающихся направляются благодарственные письма.

## **6. Применение к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.**

Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся Учреждения в соответствии с федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» ст. 43, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

6.1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогического совета.

6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.4. До применения меры дисциплинарного взыскания учебная часть Учреждения должна затребовать от обучающегося письменное объяснение.

Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.6. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего среднего общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора по контингенту, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся.

6.13. За текущую неуспеваемость к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления. За академическую неуспеваемость (по результатам промежуточной аттестации) по трем и более дисциплинам обучающийся отчисляется из Учреждения. Отчисление осуществляется приказом директора по представлению учебной части.

6.14 Отчисление из Учреждения может быть применено как крайняя мера дисциплинарного взыскания. Использование данной меры наказания производится в соответствии с Уставом учреждения и настоящими Правилами внутреннего распорядка. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимается «Малым педагогическим советом», и «Педагогическим советом».

6.15 Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по следующим причинам:

6.15.1 нежелание обучающегося продолжать обучение (собственное желание);

6.15.2 за нарушение требований Устава учреждения и настоящих Правил внутреннего распорядка;

6.15.3 за неуспеваемость по трем и более учебным дисциплинам и учебной и производственной практике;

6.15.4 за длительное отсутствие (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

6.15.5 для получающих платные образовательные услуги - за не внесение в установленный срок обусловленной платы за обучение;