

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГПОУ г. Кемерово  
 М.В. Боровский  
 03 09 2019 г.



План работы службы содействия по трудоустройству выпускников  
 ГПОУ Г. Кемерово на 2019-2020 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Анализ трудоустройства выпускников текущего года	август	Зам.директора .по УПР, мастера п/о
2.	Проведение презентаций предприятий, организация встреч работодателей с выпускниками	в течение года	Зам.директора .по УПР, УВР, секретарь учебной части, мастера п/о
3.	Размещение информации на информационном стенде	обновление в течение года	Зам.директора .по УПР, секретарь учебной части, педагог- психолог
4.	Организация экскурсий обучающихся первого курса и выпускников на предприятия города	сентябрь- вновь прибывшие обучающиеся; февраль- май выпускники	Зам.директора .по УПР, мастера п/о
5.	Разработка и реализация программ взаимодействия с предприятиями и организациями; укрепление связей с работодателями в целях осуществления перспектив трудоустройства выпускников из числа лиц, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида.	в течение года	Зам.директора .по УПР, методист, педагог - психолог
6.	Изучение и анализирование ситуации на рынке труда. Ознакомление с имеющимися вакансиями в ЦЗН	февраль-май	Зам.директора .по УПР, секретарь учебной части, мастера п/о, методист
7.	Привлечение работодателей к проведению квалификационного экзамена	май-июнь	Зам.директора .по УПР, секретарь учебной части, мастера п/о выпускных
8.	Проведение анкетирования выпускников с целью выявления их ожиданий на рынке труда	октябрь-декабрь	Мастера п/о, психолог

9.	Проведение классных часов в выпускных группах с целью информации выпускников о современном положении на рынке труда и прохождении собеседования при трудоустройстве.	сентябрь-декабрь	Мастера п/о, кл. руководители
10.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: нахождение производственной практики	в течение года	Зам.директора .по УПР, секретарь учебной части, мастера п/о
11.	Обновление банка вакансий и своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям	в течение года	Зам.директора .по УПР, УВР, секретарь учебной части, педагог психолог
12.	Встреча с выпускниками учреждения прошлых лет	март	Зам.директора .по УПР, УВР, мастера п/о
13.	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках.	в течение года	Педагогические работники
14.	Посещение ярмарок по трудоустройству в ЦЗН мастера выпускных групп	согласно графика ЦЗН	Мастера п/о
15.	Вовлечение обучающихся в изготовление продукции, для реализации на ярмарках.	в течение года	Мастера п/о
16.	Ведение дисциплины «Основы поведения на рынке труда»; «Социально-профессиональная адаптация»	январь-март	Преподаватель
17.	Организация работы Информационно-консультативной площадки для формирования предпринимательских навыков у обучающихся	ноябрь – май	Зам.директора .по УПР, «Муниципальный некоммерческий Фонд поддержки малого предпринимательства г. Кемерово», Президент Фонда Энгель С. Л
18.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс»	согласно плана	Педагогические работники
19.	Участия в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WSR).	согласно плана	Педагогические работники