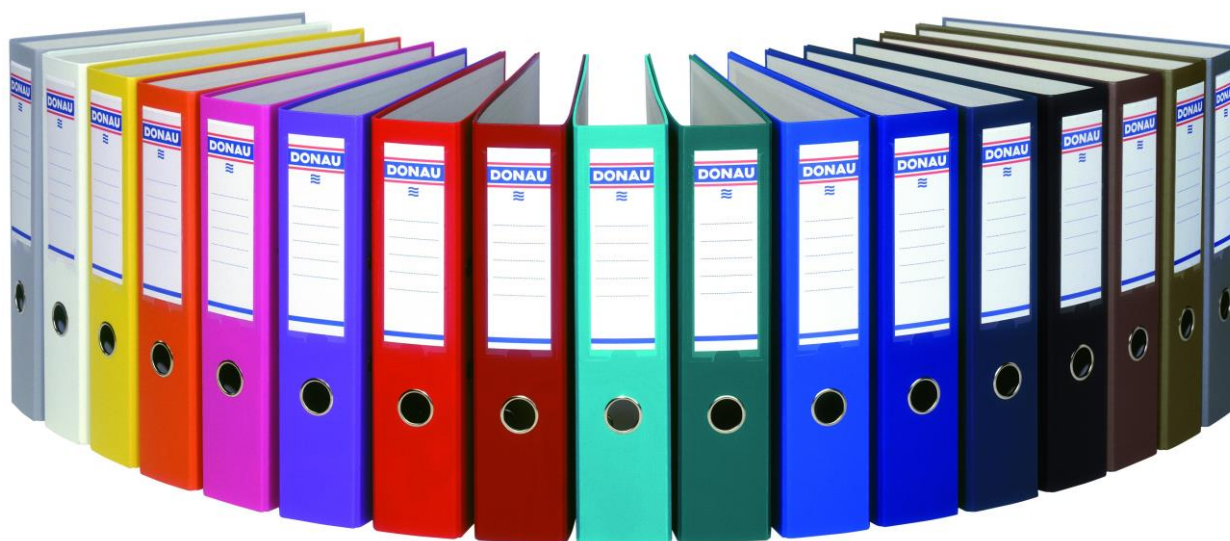


**Государственное профессиональное образовательное
учреждение г. Кемерово**

Утверждаю:
директор ГПОУ г. Кемерово
Боровский М.В.
« » 2020 г.

**ПЛАН
методической работы
на 2020-2021 учебный год**



Рассмотрен:
на заседании Методического совета,
протокол №1 от 31 август 2020 г.

Кемерово, 2020

Пояснительная записка

*Живи и учись,
со значением - извлекая выгоду из опыта, учения.
(выражение из американского словаря "American
Heritage Dictionary of Idioms" Кристина Аммера,
где отмечено, что оно применяется со второй
половины 16 века*

Подготовка квалифицированных рабочих, адаптированных к современному рынку труда, способных к профессиональному росту и профессиональной мобильности невозможна без системного обновления содержания и ресурсов обучения.

Большую роль в обеспечении качественной профессиональной подготовки рабочих играет методическая работа, которая является одним из основных видов деятельности педагогического коллектива. Четкая, организованная методическая работа рассматривается как одно из основных направлений поступательного развития.

Методическая работа носит целенаправленный и системный характер и представляет собой интеллектуальную деятельность, направленную на поиски эффективных путей достижения стоящих перед профессиональной образовательной организацией (далее - ПОО) образовательных задач, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом развития ПОО и региональной образовательной политики.

Методическая работа в ГПОУ г. Кемерово направлена на повышение:

- профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников;
- качества подготовки квалифицированных рабочих из числа выпускников общеобразовательных школ психолого-педагогической поддержки - лица с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) VIII вида - не имеющих основного общего образования;
- методического уровня обучения и воспитания обучающихся;
- развитие инновационной деятельности педагогического коллектива.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

В структуру методической работы входит Методический совет (далее - МС), четыре методических объединения (далее - МО), мобильные проблемные, творческие группы, школа молодого педагога (далее - ШМП), школа педагогического мастерства (далее - ШПМ), школа «Здорового образа жизни» (далее - ШЗОЖ).

Работа МО будет направлена на совершенствование учебно-воспитательного процесса, комплексного методического обеспечения дисциплин и профессий, внедрение новых педагогических технологий, рост педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного

обучения (далее - мастер п/о).

Стратегию методической работы ПОО определяет МС.

В соответствии с планом работы МС проводятся заседания по различным проблемам образования. Методический совет координирует работу МО, которые организуют работу по выполнению требований квалификационных характеристик по рабочим профессиям, контролируют совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ, практического обучения обучающихся, информатизации учебного процесса.

Данные направления реализуются при разработке и утверждении учебных планов и программ, тематических планов, планов работы кабинетов при проведении открытых занятий, внеклассных мероприятий, при утверждении программы контроля образовательных результатов.

Все МО работают по выбранной теме, которая согласовывается с методической темой работы ПОО. Каждый преподаватель составляет свой индивидуальный план работы, который скоординирован с темой МО.

1. Основные направления методической работы

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение квалификации и профессионального мастерства каждого преподавателя.

Педагогический коллектив, который занимается самообразованием, экспериментирует, применяет новые технологии обучения, вносит в педагогический процесс современные идеи, достигает положительных результатов в обучении обучающихся.

Методическая работа в 2020/2021 учебном году будет ориентирована на направления определенные в результате анализа работы предыдущего учебного года:

- способствовать созданию необходимых условий для разработки и внедрения современных образовательных и воспитательных технологий;
- способствовать росту педагогического мастерства преподавателей, раскрытию их творческого потенциала в условиях инновационной деятельности;
- активизировать работу преподавателей по темам самообразования, способствовать распространению передового педагогического опыта;
- организация и ведение обучения в дистанционном режиме.

Основная цель методической работы в 2020/2021 учебном году - *формирование единой методической и информационной среды в ПОО, способствующей развитию профессиональной компетентности педагогического коллектива, направленной на повышение качества профессионального образования и подготовку квалифицированного рабочего для современного регионального рынка труда.*

Задачи:

- организация учебно-воспитательного процесса, обеспечивающего усвоение обучающимися содержания скорректированных адаптированных рабочих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- повышение качества подготовки современных рабочих;
- повышение профессиональной компетентности, рост педагогического мастерства и развитие творческого потенциала педагогов;
- выявление и обобщение педагогического опыта преподавателей и мастеров п/о;
- информирование педагогических работников о новых требованиях, предъявляемых к работе и уровню квалификации педагогов;
- укрепление и развитие системы социального партнерства.

В целом методическая работа будет подчинена решению конкретных, реальных проблем, возникающих в педагогической действительности.

Работа **методического кабинета** строится на основе сотрудничества с ПОО г. Кемерово, ГБУ ДПО «КРИПО», с председателями МО, заместителями директора ГБОУ г. Кемерово.

Методический кабинет - это лаборатория развития творчества, где по потребности каждый педагог может найти ответ на любой интересующий его вопрос по совершенствованию своего профессионального мастерства.

В целях усиления научного потенциала преподавателей, мастеров п/о и создания необходимых организационных и содержательных условий для их формирования при методическом кабинете работает «Школа молодого педагога» и «Школа педагогического мастерства».

Методический кабинет содействует повышению и совершенствованию профессионального уровня педагогического коллектива, развитию инновационной и исследовательской деятельности педагогических работников.

Методический кабинет принимает участие в работе педагогического и методического советов, методических объединений, а также в коллективных мероприятиях (практических конференциях, круглых столах, конкурсах, работе творческих объединений и т.п.).

В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив ПОО будет работать над методической темой: **«Активизация познавательной деятельности обучающихся через метод интерактивных, дистанционно-образовательных технологий обучения и личностно-ориентированный подход»**.

Работа **методических объединений** также будет направлена на: интеграцию дистанционного обучения с классическими формами обучения, с целью повышения их эффективности; применение информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников; рост профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения.

Основные направления, реализуемые **методическим кабинетом** по созданию единого методического пространства:

- организационно-методическая деятельность
- учебно-методическая деятельность
- информационно-аналитическая деятельность
- диагностика-аналитическая деятельность
- информационная деятельность

Данные направления работы обеспечивают преемственность, системность методической работы, способствуют формированию современной системы диагностики успешности профессионально-педагогической деятельности преподавателей и повышению качества образовательного процесса.

Следует отметить, что процесс методической работы невозможен без активной творческой и систематической деятельности преподавателей, а ее результаты будут зависеть от степени вовлечения в разнообразные ее виды всех членов педагогического коллектива. Опора на инициативу, интересы, возможности и способности каждого педагога как личности – существенно важное условие эффективности методической работы.

Основными источниками формирования содержания методической работы в 2020/2021 учебном году являются:

- законы Российской Федерации;
- нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Кузбасса, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
- ФГОС среднего общего образования, учебные планы и программы;
- инновации, раскрывающие по-новому содержание методической работы;
- информация о передовом опыте методических служб в системе ПОО Кемеровской области.

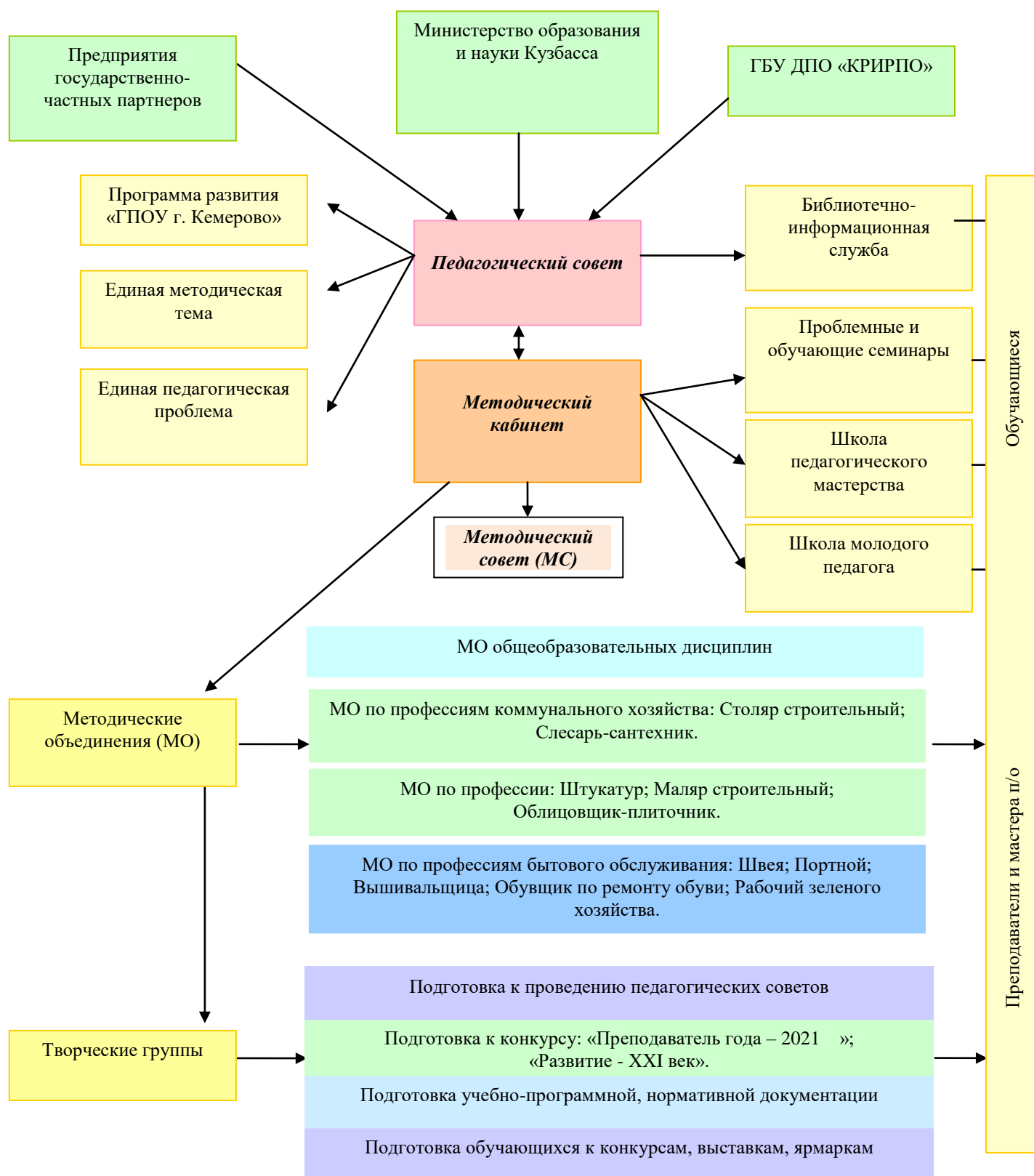
Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам преподавателей и мастеров п/о.

Коллективные формы: семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, Школа молодого педагога, Школа педагогического мастерства, Школа «Здорового образа жизни», МО, творческие группы, открытые учебные занятия, предметные недели, внеклассные мероприятия, встречи с педагогами-новаторами, педсоветы, педагогические чтения, разнообразные выставки, обсуждения современных педагогических методик, технологий, достижений науки, учебных пособий.

Индивидуальные формы: самообразование, разработка творческой темы, взаимопосещение учебных занятий, самоанализ, наставничество, консультации, изучение различных видов литературы, использование Интернет, доклады и др.

В условиях рыночной экономики, ориентации образовательных организаций на социальный заказ по подготовке квалифицированных рабочих, педагогические коллективы оказались перед необходимостью поиска новых подходов к обучению и эффективных технологий, поиска путей совершенствования образовательного процесса и самих себя, как профессионалов. На решение данных задач и направлена методическая работа в ПОО, что стало реальной необходимостью в структуре внутреннего управления образовательным процессом.

2. Система методической работы



3. План работы методического кабинета по направлениям деятельности

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответствен- ный	Примеча- ние
Организационно-методическая деятельность				
1.	Участие в августовской педагогической конференции в ГБУ ДПО «КРИПО»	Август	Директо, зам. дир. по УПР, УВР, препода-ли, мастера п/о	
2.	Анализ результатов методической работы за 2019/2020 учебный год	Сентябрь	Методист	
3.	Рассмотрение и утверждение планов работы на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Зам. дир. по УПР, методист, председ. МО	
4.	Разработка и утверждение графика внутреннего контроля ГПОУ г. Кемерово	Сентябрь	Методист	
5.	Подготовка и проведение педагогических и методических советов	По плану	Методист, зам. дир по УПР	
6.	Организация и проведение совещаний с председателями МО	По мере необходи- мости	Методист, зам. дир. по УПР	
7.	Корректировка и утверждение рабочих учебных программ	Сентябрь- октябрь	Методист, председ. МО, преподав-ли, мастера п/о	
8.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей и мастеров п/о: - по разработке, корректировке рабочих учебных программ; - по обобщению педагогического опыта и формам представления результатов методической работы.	В течении года	Методист	
9.	Организация обеспечения программно-методической документацией педагогических работников	В течении года	Методист	

10.	Организация взаимопосещения преподавателями и мастерами п/о учебных занятий с целью обмена и обобщения опыта	В течении года	Методист	
11.	Планирование и организация проведения «Школы молодого педагога», «Школы педагогического мастерства», «Школы здорового образа жизни».	Сентябрь-октябрь	Методист, председатели МО, преподаватель физкультуры	
12.	Составление графиков: - открытых уроков; - предметных недель.	Сентябрь-февраль	Методист, зам.дир. по УПР, председ. МО	
13.	Организация и подготовка областных конкурсов: -«Преподаватель года-2021»; - Развитие XXI-век; - Волдскилс; - Абилимпикс.	Сентябрь-апрель	Методист, зам.дир. по УПР, председ. МО, преподаватели мастера п\о	
14.	Планирование и организация аттестации и сертификации педагогических работников	Сентябрь	Методист	
15.	Организация и проведение аттестационных мероприятий	По мере необходимости	Методист	
16.	Оказание консультативной помощи при подготовке к аттестации с целью соответствия занимаемой должности, аттестации педагогов и мастеров п/о, претендующих на первую и высшую квалификационную категории и	В течение года	Методист	
17.	Оказание консультативной помощи при подготовке электронного портфолио педагога	По мере необходимости	Методист	
18.	Анализ по обобщению опытом работы классных руководителей и мастеров п/о по сохранению контингента обучающихся	Апрель	Методист, председатели МО, за.дир. по УПР	
19.	Планирование и организация курсов повышения квалификации и переподготовки (стажировки) педагогических работников	Сентябрь	Методист	

20.	Организация повышения квалификации педагогических работников внутри ПОО: - через коллективные формы работы (педагогические советы, методические советы, семинары, работа над единой методической темой, школа педагогического мастерства, педагогические чтения); - через групповые формы работы (заседания МО, творческие группы, школа молодого педагога); - через индивидуальные формы работы: консультации, открытые занятия и мастер классы, самообразование, взаимопосещение занятий	В течение года	Методист, зам.дир. по УПР, УВР, председ. МО, преподав-ли, мастера п/о	
21.	Создание информационного банка данных «Мой педагогический опыт» (электронное портфолио)	В течение года	Методист, председатели МО	
22.	Подготовка и участие в городских, областных семинарах, конференциях, методических объединениях, согласно плану Территориального совета директоров и ГБУ ДПО «КРИПО»	В течение года	Методист, зам. дир. по УПР, председ. МО	
23.	Планирование и организация проведения «Школы молодого педагога», «Школы педагогического мастерства», «Школы здорового образа жизни»	По плану в течение года	Методист, председатели МО	
24.	Оформление материалов по проводимым смотрам, семинарам, выставкам	В течение года	Методист, преподав., мастера п/о	
25.	Подведение итогов методической работы	Июнь	Методист, председ. МО	
Учебно-методическая деятельность				
1.	Утверждение единой методической темы ПОО	Сентябрь	Методист	
2.	Корректировка и утверждение планов работы методического кабинета и методических объединений	Сентябрь	Методист	
3.	Консультации по разработке, корректировке и совершенствованию рабочих программ по дисциплинам	В течение года	Методист	

4.	Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий с применением электронного и дистанционного обучения	В течение года	Методист, преподав-ли, мастера п/о	
5.	Диагностика и анализ учебно-методических потребностей педагогических работников	В течение года	Методист	
6.	Оказание индивидуальной помощи молодым педагогам в планировании и проведении учебных занятий	В течение года	Методист	
7.	Разработка методических материалов	В течение года	Методист, преподав-ли, мастера п/о	
8.	Содействие методической работе МО	В течение года	Методист	
9.	Подготовка и проведение открытых уроков с использованием методов активизации деятельности обучающихся	По графику	Председатели МО, методист	
10.	Участие педагогов во Всероссийских, областных, городских, внутриучилищных конкурсах, конференциях, семинарах, круглых столах	По мере проведения	Методист, творческая группа, преподав-ли, мастера п/о	
11.	Участие в работе территориального Совета директоров	По графику	Методист, замы дир. по УПР И УВР, преподавател и и мастера п/о	
12.	Конкурс: «Лучший по профессии»	Февраль	Председатели МО, методист, преподав-ли, мастера п/о	
13.	Конкурс методических разработок преподавателей и мастеров п/о	Март	Методист, преподав-ли, мастера п/о	
14.	Конкурс: "Лучший портфолио" преподавателя, мастера п/о, обучающегося	Апрель	Методист, преподав-ли, мастера п/о	
15.	Обобщение опыта работы преподавателей по внедрению инновационных технологий	В течение года	Председатели МО, методист	

16.	Изучение и обобщение опыта аттестующихся педагогических работников	В течение года	Методист, председ. МО	
17.	Участие в формировании издательских сборников, журналов и т.д.: - оказание методической помощи для организации публикаций, работ педагогов в журналах, сборниках статей, на педагогических порталах и сайтах	В течение года	Методист, преподав-ли, мастера п/о	
18.	Обучение преподавателей профессионального цикла и мастеров п/о для участия в областных конкурсах: - Волдскилс; - Абилимпикс.	В течение года	Директор, зам. по УПР, Методист	
19.	Оказание консультативной помощи и подготовка преподавателя к областному конкурсу «Преподаватель года-2021»	Октябрь-март	Методист, творческая группа	
20.	Оформление электронного портфолио преподавателей и мастеров п/о для накопления, обобщения и распространения педагогического опыта	В течение года	Методист	
21.	Разработка методических рекомендаций для преподавателей и мастеров п/о по теме: «Самостоятельная работа обучающихся»	Март	Методист	
22.	Разработка и внедрение Программы модернизации организации ГПОУ г. Кемерово, реализующей программы профессионального обучения для лиц с ОВЗ, в целях устранения дефицита рабочих кадров в Кемеровской области	Сентябрь	Методист, зам. дир. по УПР, преподаватели, мастера п/о	
23.	Подготовка и проведение занятий в «Школе молодого педагога» и «Школе педагогического мастерства»	По плану	Методист, председатели МО	
24.	Посещение уроков преподавателей и мастеров п/о с целью изучения системы работы педагогов и оказания методической помощи	В течение года	Методист	
25.	Взаимопосещения преподавателями и мастерами п/о учебных занятий с целью обмена и обобщения опыта	В течение года	Преподав-ли, мастера п/о	
26.	Индивидуальная работа с педагогами	В течение года	Методист	

27.	Систематизация методического материала	В течение года	Методист	
Информационно-аналитическая деятельность				
1.	Продолжение создания электронной базы данных педагогических работников ГПОУ г. Кемерово	В течение года	Методист	
2.	Проведение анализа работы методической службы в рамках самообследования по участию в областных и региональных конкурсах: - «Преподаватель года-2021»; - «Развитие – XXI век»; «Абилимпикс»; «Молодые профессионалы».	Май	Методист, зам. дир. по УПР, председател и МО	
3.	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научной литературы, новыми образовательными электронными платформами, контентом и электронными приложениями.	В течение года	Методист	
4.	Информирование работников о новых направлениях развития профессионального образования, об инновационных процессах в образовании, об особенностях организации работы в современных условиях, об учебно-методическом обеспечении, нормативных актах, документах и др.	В течение года	Методист	
5.	Ознакомление преподавателей с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов города, области, региона	В течение года	Методист	
6.	Подбор и подготовка учебно-методических материалов преподавателей и мастеров п/о к внутреннему конкурсу «Преподаватель года»	В течение года	Методист, председ. МО, преподав-ли, мастера п/о	
7.	Разработка и оформление инструкционных методических материалов для преподавателей и мастеров п/о	В течение года	Методист	

Диагностико-аналитическая деятельность				
1.	<p>Диагностические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные затруднения преподавателей и мастеров п/о , выявление запроса на оказание методической и практической помощи; - изучение потребностей преподавателей и мастеров п/о в развитии и саморазвитии (в рамках подготовки к педагогическому совету); - анкетирование преподавателей по вопросам использования в образовательном процессе дистанционных и электронных технологий; - мониторинговые исследования индивидуальной методической работы преподавателей и мастеров п/о 	<p>Сентябрь-ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>в течение года</p>	Методист	
2.	Мониторинг внедрения современных инновационных технологий в образовательный процесс	Февраль-апрель	Методист	
3.	Выявление затруднений преподавателей и мастеров п/о дидактического и методического характера в образовательном процессе	В течение года	Методист	
4.	Диагностика молодых педагогов с целью выявления затруднений в разработке методического обеспечения образовательного процесса	В течение года	Методист	
Информатизационная деятельность				
1.	Анализ состояния подготовленности педагогических кадров в области владения компьютером и информационными технологиями, создание условий для повышения их компьютерной грамотности	В течение года	Методист	

2.	Изучение нормативных документов: - методических писем, постановлений; приказов Правительства РФ; Министерства образования и науки РФ; Министерства образования и науки Кузбасса; программно-методического обеспечения по дисциплинам.	В течение года	Методист, админист- рация, председ. МО	
3.	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: - банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); - учебно-методических комплексов; - контрольно-оценочных и диагностических материалов	В течение года	Методист, зам.дир. по УПР, председ. МО	
4.	Пополнение банка методразработок открытых занятий	В течение года	Методист, преподав-ли, мастера п/о	
5.	Продолжение формирования банка рабочих программ и оценочных средств для реализации учебного процесса	В течение года	Методист, преподав-ли, мастера п/о	
6.	Информирование преподавателей и мастеров п/о о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении	В течение года	Методист	
7.	Подготовка и создание электронного методического кабинета	В течение года	Методист	
8.	Осуществление информационно- библиографической деятельности	В течение года	Методист	
9.	Размножение деловой документации	В течение года	Методист	
10.	Анализ методической работы ГПОУ г. Кемерово за 2020/2021 учебный год и определение основных направлений работы на 2021/2022 учебный год.	Июнь	Методист	

5. План - график педагогических совещаний

Месяц	Педагогические совещания				
	ШПМ	ПС	МС	МО	ШМП
Август	-	30	-	-	-
Сентябрь	5	12	12	19	26
Октябрь	3	10	10	17	24
Ноябрь	7	14	14	21	28
Декабрь	5	12	12	19	26
Январь	-	17	17	16	23
Февраль	6	13	13	20	27
Март	6	13	13	20	27
Апрель	3	10	10	17	24
Май	1	8	8	15	22

Примечание:

ПС – педагогический совет

МС – методический совет

МО – методическое объединение

ШМП – школа молодого педагога

ШПМ – школа педагогического мастерства

ШПМ – 1-я среда

Цель: Повышение методической, психолого-педагогической и ИКТ-компетентностей педагогов

ПС - 2-я среда

Цель: Качество квалифицированной подготовки рабочих

МС - 2-я среда

Цель: Обеспечение управления и координации методической и профессиональной деятельности педагогов.

МО - 3-я среда

Цель: Обеспечение качества профессиональной подготовки, взаимное профессиональное общение

ШМП 4-я среда

Цель: Профессиональная адаптация, развитие методической, психолого-педагогической компетентности

План заседаний педагогического совета

№ п/п	Содержание работы	Время	Ответственный	Прим.
1.	1. Анализ результатов деятельности ГПОУ г. Кемерово за 2019/20 уч. год 2. Итоги приемной компании - 2020г. 3. Утверждение планов работы ГПОУ г. Кемерово на 2020-2021 учеб. год 4. Выявление лучших образцов педагогической деятельности на основе работы с использованием дистанционных образовательных технологий 3. Разное	Сентябрь	Зам.дир. по УПР, УВР, зав. ОБОП, зав.по АХЧ, методист, председ. МО	
2.	1. Адаптация обучающихся первокурсников к условиям обучения и их профессиональное самоопределение 2. Анализ работы педагогического коллектива по созданию условий для успешной адаптации обучающихся и формирования общих компетенций 3. Разное	Октябрь	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УПР	
3.	1. Анализ деятельности педагогического коллектива за первое полугодие 2020-21 уч. года 2. Контроль знаний - как фактор повышения качества образования 3. Компетентностный подход педагогического коллектива к подготовке промежуточной и итоговой аттестации 4. Разное	Декабрь	Зам.дир. по УПР, УВР, зав. ОБОП, методист, председ. МО	

	<p>1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по программам профессионального обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья VIII вида)</p> <p>2. Качество управления образовательным процессом в условиях совершенствования социального партнерства и развития общих компетенций участников образовательного процесса</p> <p>3. Разное</p>	Февраль	Зам.дир. по УПР, методист	
	<p>1. Анализ формирования здоровьесберегающей среды в ГПОУ г. Кемерово, как основа успешного развития обучающихся</p> <p>2. Разное</p>	Апрель	Зам.дир. по УПР, методист, председ. МО	
	<p>1 Результаты учебной деятельности за 2020-2021 учебный год</p> <p>2. Итоговая аттестация – основной показатель качества обучения</p> <p>3. Разное</p>	Июнь	Зам.дир. по УПР, методист, председ. МО	

План заседаний методического совета

№ п/п	Наименование	Дата	Ответственный	Примеч.
1.	<p>1. Планирование и организация учебно-методической работы в 2020-2021 уч. году</p> <p>2. Обсуждение планов работы методических объединений графиков проведения открытых уроков, написания метод.разработок, проведения тематических недель, индивидуальных планов преподавателей, планов работы метод.совета, метод.кабинета, плана учебно-методической работы</p> <p>3. О подготовке учебно-методической документации на 2020-2021 учебный год (тематические планы, планы работы кабинетов, рабочие программы дисциплин, учебной и производственной практик)</p> <p>4. Разное</p>	Август	Зам. дир. по УПР, методист, председатели МО	
2.	<p>1. О программах адаптационно-реабилитационного курса</p> <p>2. Об аттестации, повышении квалификации и стажировки пед.коллектива</p> <p>3. О создании творческой группы (областной конкурс «Преподаватель года-2021»)</p> <p>4. Разное</p>	Октябрь	Зам. дир. по УПР, методист, председатели МО	
3.	<p>1. Выполнение единых требований участников образовательного процесса,</p>	Декабрь	Зам. дир. по УПР, методист, председатели	

	<p>как фактор успешного формирования квалификационных характеристик и общих компетенций обучающихся</p> <p>2.Согласование откорректированной и обновленной учебно-методической документации в рамках реализации профессиональной подготовки</p> <p>3.Разное</p>		МО	
4.	<p>1. Анализ адаптационно-реабилитационного курса</p> <p>2.Разное</p>	Февраль	Зам. дир. по УПР, методист, председатели МО	
5.	<p>1. Подготовка образовательного учреждения к итоговой аттестации</p> <p>2.Разное</p>	Апрель	Зам. дир. по УПР, методист, председатели МО	
6.	<p>1.Итоги учебно-методической работы в 2020-2021 уч. году (отчет МО о учебно-методической работе)</p> <p>2.Основные задания по планированию на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3.Разное</p>	Июнь	Зам. дир. по УПР, методист, председатели МО	

План заседаний методического совета

Цели работы: создать условия, необходимые для подготовки квалифицированных рабочих в учебно-воспитательном процессе, эффективно решать насущные проблемы организации учебно-воспитательного процесса ГПОУ г. Кемерово.

Задачи

1. Продолжать работу над созданием и реализацией эффективной системы управления качеством обучения и воспитания обучающихся.
2. Усилить работу по сохранению контингента обучающихся.
3. Продолжать организацию учебного процесса по профессиям с использованием информационных и электронных технологий, активных методов и форм обучения, дистанционного обучения.
4. Создавать условия для повышения роли самоуправления обучающихся в организации общественной жизни в ГПОУ г. Кемерово, в формировании общих и социальных компетенций, необходимых для становления квалифицированных рабочих.
5. Продолжать работу по профессиональной ориентации и социализации обучающихся и содействовать их трудоустройству, осуществлять связь с выпускниками.

План работы «Школы молодого педагога»

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный	Отметка о выпол.
1.	Беседа: основные требования к ведению документации и соблюдение единых требований	Август	Председ. МО	
2.	Практические занятия: 1. технология разработки рабочих программ дисциплины 2. разработка планирующей документации 3. разработка контрольно-оценочных средств	Октябрь	Методист	
3.	Беседа. Роль традиционных внеаудиторных мероприятий в адаптации первокурсников	Декабрь	Председатели МО	
4.	Посещение и обсуждение открытого урока опытного педагога. Анализ урока	Февраль	Методист	
5.	Подготовка и проведение открытого урока Информационная культура педагога Анализ и самоанализ учебного занятия	Апрель	Председатели МО, методист	
6.	Анализ затруднений в деятельности молодых педагогов Подведение итогов работы школы	Июнь Круглый стол	Председатели МО, методист	

Школа педагогического мастерства

Работу «Школы педагогического мастерства» организывает – методист, совместно с членами методического совета по совершенствованию педагогического мастерства и формирования современных учебных программ и учебных пособий нового поколения.

Цель создания:

- формирование у молодых преподавателей высоких профессиональных идеалов, методических навыков, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании;
- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- распространение лучшего педагогического опыта;
- оказание помощи молодым преподавателям в разработке индивидуального стиля педагогической деятельности.

Главные задачи:

- педагогическая подготовка и повышение профессионального мастерства молодых преподавателей;
- ознакомление преподавателей с современными дидактическими требованиями по применению новых инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе в системе СПО;
- ориентация преподавателей на инновационные формы и методы занятий с целью профессиональной подготовки будущих рабочих;
- всестороннее повышение мастерства, творческого потенциала, информации и методической культуры педагогов с целью достижения оптимального уровня образования, воспитания и развития обучающихся;
- распространение лучшего педагогического опыта ОУ.

Основные формы работы

Теоретические:

- круглые столы,
- семинары по учебно-методическим вопросам,
- работа творческих групп,

- консультативно-информационное изучение документов по вопросам образования, законодательства и т.п. с целью получения необходимого объема информации по вопросам методики обучения, педагогики, воспитания обучающихся и т.п.
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

Практические:

- тренинги,
- деловые игры,
- аукционы педагогических технологий,
- открытые занятия,
- "Круглые столы",
- мастер-классы, в ходе которых демонстрируются лучшие примеры использования в учебном процессе новых методик и технологий обучения,
- обмен педагогическим опытом,
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов,
- изучение передового педагогического опыта.

Индивидуальные:

- индивидуальные консультации,
- собеседование с преподавателями и др.

План работы «Школы педагогического мастерства»

Сентябрь

Педагогические приёмы формирования творческой активности обучающихся на занятиях объединений по интересам. Повышение профессионального уровня педагогов.

Октябрь

Пропаганда ЗОЖ среди обучающихся.

Ноябрь

Участие в организации и проведении конкурсов педагогического мастерства. Из опыта работы педагогов.

Декабрь

Ознакомление с разработками занятий различных педагогов по группе МО.

Изучение новинок научной, методической и художественной литературы, статей с газет и журналов по направлению обучения.

Январь

Авторская методика и технологии развития творческих способностей обучающегося в аспекте интеграции зрительно-образного, вербального и аналитического мышления».

Февраль

Информационные технологии в процессе обучения на занятиях объединений по направлениям обучения.

Март

Социально-педагогические аспекты развития творчества обучающихся.

Апрель

Формы и методы работы с обучающимися во внеурочное время.

Май

Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.

Обобщение опыта, его пропаганда и внедрение в практику.

План-график открытых уроков

№ п/п	Дисциплина	Ответственный	Месяц	Отметка о выполнении
1.	Технология столярных работ	Авдеева В.Б.	февраль	
2.	Производственное обучение	Андреева И.А.	февраль	
3.	Производственное обучение	Атаев А.В.	апрель	
4.	Производственное обучение	Балалаев А.В.	апрель	
5.	Математика	Ведрова П.Д.	март	
6.	Технология изготовления швейных изделий	Двалишвили С.А.	март	
7.	Технология санитарно-слесарных работ	Касьянова Е.В.	-	
8.	Технология малярных работ	Кобанко Н.И.	февраль	
9.	Технология штукатурных работ	Козленко Н.Н.	февраль	
10.	Технология ремонта обуви	Косачева А.Е.	март	
11.	Технология малярных работ	Крапивина Я.Л.	январь	
12.	Технология малярных работ	Куликова Н.Г.	апрель	
13.	Технология художественной вышивки	Кунгурцева О.А.	март	
14.	Производственное обучение	Ляшенко А.С.	январь	
15.	Производственное обучение	Макаруха Р.П.	декабрь	
16.	Производственное обучение	Митрошина И.А.	апрель	
17.	Производственное обучение	Надобная Т.А.	ноябрь	
18.	Производственное обучение	Попова Н.В.	ноябрь	
19.	Производственное	Рудова Т.В.	январь	

	обучение			
20.	Производственное обучение	Савушкина И.М.	октябрь	
21.	Физическая культура	Сатбаев Т.Е.	ноябрь	
22.	Психология делового общения	Струкова А.И.	октябрь	
23.	Технология малярных, штукатурных и облицовочных работ	Сыстерова К.Н.	-	
24.	Основы экономики	Цейко Т.П.	март	
25.	БЖ	Чувашов С.Н.	октябрь	
26.	Производственное обучение	Шауфлер С.А.	апрель	

**Курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО «КРИПО»
(2020-2021 уч. г.)**

- 1. Касьянова Екатерина Викторовна, преподаватель**
Охрана труда и пожарная безопасность
21-26 сентября
46 часов
Кураторы: Васина Е.В.; Кузнецова С.А.
- 2. Рогова Юлия Владимировна, гл. бухгалтер**
Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: актуальные вопросы
19-23 октября
40 часов
Кураторы: Шубина Н.П.; Дорофеева Т.П.
- 3. Боровский Михаил Викторович, директор**
Обеспечение безопасности ПОО (охрана труда, пожарная
безопасность, ГО и ЧС)
I сессия: 19 октября-9 ноября (дистанционно),
II сессия: 30 ноября-4 декабря (очно).
72 часа
Кураторы: Васина Е.В.; Кузнецова С.А.
- 4. Мурзинова Елизавета Азатовна, специалист ОК**
Управление персоналом, стратегическое и операционное управление
26-30 октября
36 часов
Кураторы: Шубина Н.П.; Дорофеева Т.П.
- 5. Боровский Михаил Викторович, директор**
Эффективные методы управления организацией в современных
условиях
16-23 марта дистанционно
36 часов
Кураторы: Шубина Н.П.; Дорофеева Т.П.
- 6. Мурзинова Елизавета Азатовна, специалист ОК**
Работа с документами
12-16 апреля
36 часов
Куратор: Шубина Н.П.

7. Участник конкурса «Преподаватель года - 2021»

1-й модуль: 7-11 декабря

2-й модуль: 18-22 января

3-й модуль: 15-19 февраля

4-й модуль: 22-26 марта

Кураторы: Михайлова Л.А.; Малороссиянова О.И.

8. Попова Надежда Викторовна, зам.дир. по УПР

Менеджмент в образовании

По мере комплектования группы

Куратор: Шубина Н.П.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Август

1. О готовности структурных подразделений к началу учебного года.
2. Итоги готовности учебного корпуса, общежития, столовой к началу учебного года.
3. О выполнении в контрольных цифрах набора на 2020-2021 учебный год.
4. Об организации горячего питания обучающихся.
5. Обеспеченность местами проживания в общежитии.

Сентябрь

1. Организационные вопросы начала учебного года:
Организация проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда.
Посещаемость занятий.
Укомплектованность групп.
2. Анализ подготовки учебно-методической документации по реализации учебных программ.
3. Анализ готовности ГПОУ г. Кемерово к открытию новой профессии «Рабочий зеленого хозяйства».

Октябрь

1. Организация взаимодействия с работодателями на МО в рамках подготовки учебной документации (рабочих программ, инструкционных карт и др.)
2. О готовности ГПОУ г. Кемерово к работе в условиях ДО.
3. Организация внеаудиторной работы (работа студий, кружков, секций.)

Ноябрь

1. Работа шефских пар на МО (преподаватели-мастера п/о)
2. Организация работы по реализации дополнительных образовательных услуг.
3. Использование результатов интеллектуальной деятельности (применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).
4. Современные образовательные платформы (интерфейс Moodle, создание курса в Moodle, ресурсы и элементы курса Moodle, вопросы и тесты в Moodle).

Декабрь

1. Предварительные итоги успеваемости за семестр и индивидуальная работа с обучающимися.

2. Организация мониторинга сформированности общих компетенций и ЗУН по рабочим квалификациям в МО.
3. Работа МО по организации контроля выполнения учебных планов.

Январь

1. Организация профориентационной работы в ГПОУ г. Кемерово.
2. О подготовке к участию и проведению областных конкурсов.

Февраль

1. Качество организации и проведения производственной практики, посещаемость обучающимися.
2. Состояние спортивно-оздоровительной работы, работы в группах здоровья.
3. Анализ эффективности использования информационных ресурсов в ГПОУ г. Кемерово.

Март

1. Программы подготовки обучающихся к квалификационным экзаменам, обеспеченность контрольно-измерительными материалами.
2. Качество организации индивидуальной работы преподавателями и мастерами п/о.
3. Организация качественного практического обучения в мастерских.

Апрель

1. Работа преподавателей с учебной документацией: качество заполнения журналов, накопляемость отметок, ведение личных дел обучающихся.
2. Индивидуальная работа с обучающимися, относящимися к «группе риска».

Май

1. Готовность к промежуточной и итоговой аттестации.
2. Организация работы с детьми, относящимися к категории детей-сирот, и детьми оставшимися без попечения родителей.
3. О прохождении обучающимися предвыпускной производственной практики.

Июнь

1. Анализ сдачи квалификационных экзаменов.
2. Организация смотра учебно-методической работы.
3. Организация смотра кабинетов.

Заключение

Без хорошо поставленной и разумно организованной системы методической работы, основанной на уважительном отношении к творческому наследию и современным идеям педагогики, на уважении к преподавателю, мастеру п/о выстроить педагогический процесс практически невозможно. Чтобы правильно организовать методическую работу, надо знать о педагогическом работнике как можно больше и научиться любить своих педагогов, гордиться каждым их достижением, защищать их от разного рода негативных воздействий внешней и внутренней среды.

Есть много вещей, очень ценных для человека, которых добиться может только сообщество людей.

Выполнение плана методической работы позволит реализовать личную потребность каждого педагогического работника в профессиональном совершенствовании как личности и как профессионала, обеспечив тем самым высокое качество функционирования ГПОУ г. Кемерово.